

CE/003/TRUE/2024

Rio de Janeiro, 22 de maio de 2024

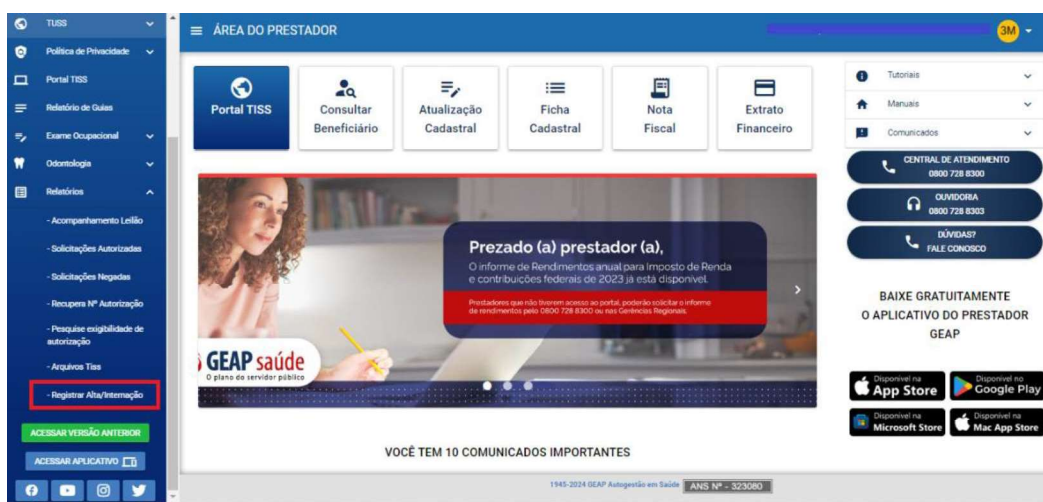
À Rede Credenciada GEAP Saúde

Ref.: **Orientações sobre o fluxo operacional para transição de solicitações de prorrogações de pacientes internados para o novo Portal TMS**

Prezado prestador,

Por meio do presente comunicado, vimos orientar sobre os novo fluxo para solicitações de Prorrogação de Diárias de Pacientes Internados, à partir de 18/05/2024.

No dia 18/05/2024, o prestador deverá lançar a alta administrativa da internação no SISGEAP, no link mostrado na imagem a seguir:

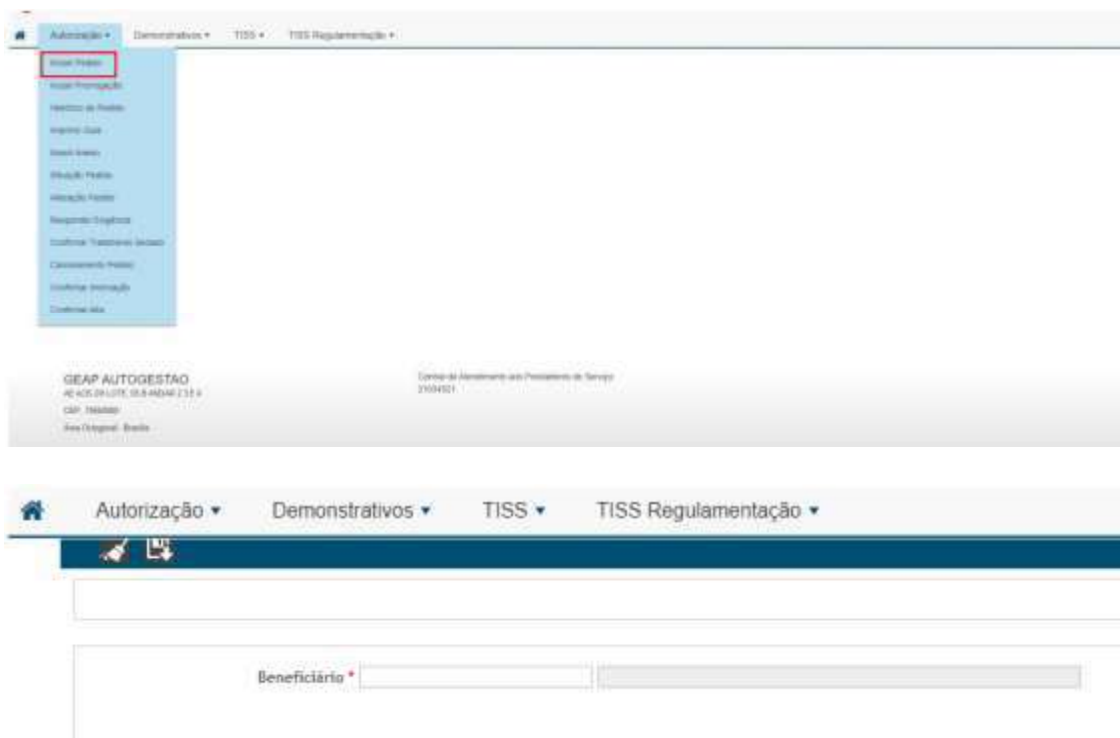


Após inserir a data de alta no sistema Geap, precisa realizar a abertura de novo pedido de internação no sistema TMS, a fim de solicitar as diárias a serem prorrogadas. O prestador deverá registrar no campo "**Observações**" do sistema TMS a seguinte informação: "**Solicitação refere-se a prorrogação de diárias de guia inicial de internação do SISGEAP de número XXXXXX e senha XXXXX**". E, a partir daí, quando da necessidade de solicitação de novas prorrogações a inserção deverá ser realizada na sequência do pedido inicial no TMS.

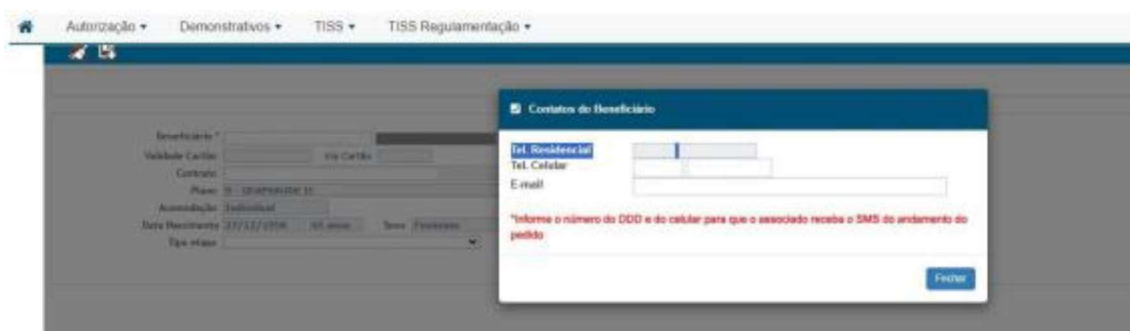
Abaixo, seguem as instruções para a operação.

- 1) No SISGEAP, informar a data de alta de acordo com a última diária prorrogada, e tipo de alta "**Administrativa**".
- 2) Acessar o novo Portal do Prestador GEAP (TMS), conforme orientações contidas no Manual do Prestador.

- 3) Para incluir um pedido de autorização, o usuário deverá acessar “Incluir Pedido” e informar o código do beneficiário.



- 4) Ao selecionar um beneficiário, o sistema abrirá a tela para digitação do pedido de autorização, preenchendo os campos do cabeçalho com informações do cadastro do beneficiário, sendo elas: validade do cartão, via do cartão, contrato, plano, rede, acomodação, data de nascimento, idade e sexo. Abrirá, também, a caixa para informar telefone, e-mail e telefones, para registro de contato para autorização.



- ☑ Contatos do Beneficiário – Ao clicar são exibidos os contados do beneficiário, exibirá os dados preenchidos.

- 5) Informar Tipo etapa:

6) No campo "ATENDIMENTO" deverá ser indicado o tipo de atendimento da solicitação "Internação".

7) Quando selecionado o atendimento 'Internação', são disponibilizados os tipos de internação e regimes. Selecionar o tipo conforme internação em curso. Os tipos são: Cirúrgica; clínica; obstétrica; pediátrica e psiquiátrica.

8) Bloco informações: neste bloco deve-se preencher, obrigatoriamente, a data de solicitação, atendimento ao RN, indicação de acidentes, a indicação clínica, a previsão de uso de OPME, o código do executante e local de internação, os dados do solicitante, o caráter da internação, que deverá ser marcado como "Eletivo", o tipo de diária e a data de previsão de internação, conforme orientações abaixo:

Executante

Prestador:

Local Interação:

End. Interação:

Nº CHES:

Solicitante (em caso de procedimentos) solicitado(s) por terceiros *

Prestador:

(ou) CPF:

(ou) Conselho: UF:

Nº CHES:

Caráter: Evidente Urgência / Emergência

13/05/2022

Preencher com os dados conforme interação registrada no SIGGEAP

- Nota Importante: A data de **Previsão de Interação** deve ser preenchida no momento da solicitação com a data da inclusão do pedido no TMS e, posteriormente, quando da confirmação da interação.

9) Bloco procedimentos/serviços neste bloco Preencher com o código da diária a ser prorrogada e a quantidade, bem como o código da visita hospitalar na quantidade 1.

10) Bloco Anexos: Inserir o formulário padrão da operadora para o pedido de prorrogação de diárias

Procedimentos / Serviços

Código	Descrição	Qtd.	Técnica	Via	Executante Particular?	Pacote
Adicionar Procedimento/Serviço						

Anexos

Tipo	Descrição	Anexo	Descartar?
Adicionar Anexo			

Observações

000 caracteres restantes

GEAP AUTOGESTAO
 AE AOS 2º LOTE, 05 B ANDAR 2 3 E 4
 CEP: 70660900
 Área Octogonal - Brasília

Incluir Anexo

Visibilidade Restrita? Sim Não

Tipo Anexo:

Descrição Novo Anexo

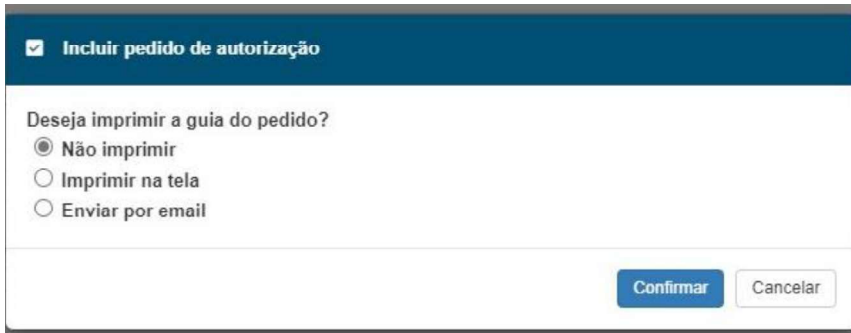
200 caracteres restantes

Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido

11) Bloco Observações: Informar número da solicitação e senha referente à “guia mãe” do SISGEAP, conforme abaixo:

“Solicitação refere-se a prorrogação de diárias de guia inicial de internação do SISGEAP de número XXXXXX e senha XXXXX”.

12) Após preenchimento dos blocos, acionar o botão “Salvar” no “Menu Superior”, selecionar a opção de impressão:



Incluir pedido de autorização

Deseja imprimir a guia do pedido?

Não imprimir

Imprimir na tela

Enviar por email

- **Nota:** ao clicar para incluir o pedido, o sistema valida se todos os campos obrigatórios estão preenchidos corretamente.

13) Após autorização do pedido de internação no TMS, será necessário confirmar a data da internação, que deve ser igual a data da inclusão do pedido no TMS, conforme orientado na página 26 do Manual do Prestador, item 4.10 Confirmar Internação.

14) Após a autorização do pedido e confirmação da data de internação, todas as solicitações de prorrogações e/ou procedimentos, deverão ser incluídas como sequência do pedido inicial, conforme orientado na página 18 do Manual do Prestador, item 4.2.4 Incluir Prorrogação.

- **NOTA IMPORTANTE:**

Quando do envio do faturamento, as contas devem ser enviadas separadamente, preferencialmente, em remessas distintas. Uma remessa para as autorizações emitidas através do SISGEAP e outra através do Portal TMS.