

Sistema TMS Regulação e Faturamento

Manual do Prestador

Website

www.trueauditoria.com.br



Sumário

1. Introdução	4
2. Requisitos Necessários	4
 Como acessar solicitação de autorização e envio de lote guias 	5
4. Autorização	7
4.1. Botões do módulo de Autorização	7
4.2. Incluir Pedido	7
4.2.1. Inclusão de Consulta	9
4.2.2. Inclusão de SADT	11
4.2.3. Inclusão de Internação	15
4.2.4. Incluir Prorrogação	18
4.3. Histórico do Pedido	20
4.4. Imprimir Guia	20
4.5. Inserir anexo	21
4.6. Situação Pedidos	22
4.7. Responder Exigência	23
4.8. Confirmar Tratamento Seriado	24
4.9. Cancelamento Pedido	25
4.10. Confirmar Internação	26
4.11. Confirmar Alta	27
5. Envio de Lote Guias	28
5.1. Botões envio lote guias	28
5.2. TISS	28
5.3. Importação XML TISS	29
5.4. Segunda via de recibo de entrega	30
5.5. Situação Processamento do Lote.	31
5.6. Cancelamento de Lote	32
5.7. Digitação TISS	33
5.7.1. Digitando as Guias	34
5.7.2. Salvando Guias	35
5.7.3. Finalizando uma Guia	36



5.7.4. Imprimindo uma Guia	36
5.7.5. Pesquisando uma Guia	37
5.7.6. Reabrindo uma guia para ajustes	38
5.8. Lotes de Faturamento	39
5.8.1. Gerando um Lote de Faturamento	39
5.8.2. Enviando um Lote de Faturamento	40
5.9. Imprimindo Protocolo e Relatórios	41
5.10. Pesquisando lotes de Faturamento	44
5.11. Validador Esquema TISS	45
5.12. Anexando Documentos	45
6. TISS Regulação	48
6.1. Informações TISS	49



1. Introdução

A solicitação de procedimentos médicos/OPME via internet é uma ferramenta de serviços online utilizada, pelos prestadores credenciados da GEAP, para solicitar procedimentos e exames no Padrão TISS. Assim, o atendimento de requisição de exames e execução de procedimentos são realizados de forma eletrônica, reduzindo o tempo para uma autorização e garantindo um atendimento mais ágil e efetivo.

Deste modo, seguindo o processo de modernização e aprimoramento dos serviços oferecidos na internet, a GEAP, em seu site www.geap.com.br, disponibiliza para os prestadores de serviços, o acompanhamento de toda solicitação de procedimentos médicos e OPME feita via sistema.

Este manual apresenta uma visão geral e concisa de cada opção disponível na ferramenta, proporcionando maior agilidade no dia a dia.

Abaixo, segue um passo a passo para a solicitação de autorização, e envio de lote guias, via internet de forma ilustrativa visando facilitar a compreensão de todo o processo de autorização via web.

2. Requisitos Necessários

Para que o sistema possa funcionar de maneira adequada, é necessário utilizar um dos principais navegadores da atualidade, siga as instruções conforme o navegador da preferência do prestador:

- a) Microsoft Edge versão 10 ou superior;
- b) Google Chrome versão 10 ou superior; e
- c) Mozilla Firefox versão 10 ou superior.



3. Como acessar solicitação de autorização e envio de lote guias

Para solicitar uma autorização via internet é necessário acessar o site da GEAP <u>https://www2.geap.org.br/</u>, selecionar a opção "Prestador":



Acionar a opção "acessar portal"





Para ter acesso a todas as opções dos serviços on-line o usuário deve iniciar com login preenchendo os dados cadastrais (Nº do Prestador e Sua senha):

GEAP saúde
Catalgo Acap Portal Internet Prestador
ENTRON ENDORCENTION DEFINIT

Na área do prestador acionar a opção 'Portal TISS'





4. Autorização

4.1. Botões do módulo de Autorização:



4.2. Incluir Pedido

Para incluir um pedido de autorização, o usuário deverá acessar "Incluir Pedido" e informar o código do beneficiário:







Ao selecionar um beneficiário, o sistema abrirá a tela para a confecção do pedido de autorização, preenchendo os campos do cabeçalho com informações do cadastro do beneficiário, sendo elas: validade do cartão, via do cartão, contrato, plano, rede, acomodação, data de nascimento, idade e sexo. Abrirá, também, a caixa para informar telefone, e-mail e telefones, para registro de contato para autorização.

		Contatos do Beneficiário
Beneficiário *		
Validade Cartão	Via Cartão	Tel. Residencial
Contrato		
Plano	- GEAPSAUDE 11	E-mail
Acomodação 1	ndividual	
Data Nascimento	7/12/1958 65 anos Sexo	Peminino "Informe o número do DDD e do celular para que o associado receba o SMS do andamento do
Tipo etapa		✓ pedido

Contatos do Beneficiário – Ao clicar são exibidos os contados do beneficiário, exibirá os dados preenchidos.

Informar tipo etapa: Neste campo deverá ser selecionada a opção "solicitação de autorização pelo prestador executante"

*	Autorização - Demor	nstrativos 🔻	TISS -	TISS Regulamentação 🔻	
	📈 🗳				
	D (111)				
	Beneficiario "				~
	Validade Cartao	415 - MINISTER	Via Cartao		
	Plano	9 - GEAPSAUDE I		IA/DECIF	Rede 9 - GEAPSAUDE II
	Acomodação	Individual			
	Data Nascimento	27/12/1958	65 anos	Sexo Feminino	
	Tipo etapa	Solicitação de aut Solicitação de aut	orização prévia orização pelo pr	▼ estador executante	

No campo "ATENDIMENTO" deverá ser indicado o tipo de atendimento da solicitação, de acordo com os padrões TISS: consultas, SADT ou internações.

Atendimento	\odot	Consulta	\bigcirc	SADT	\bigcirc	Internação
-------------	---------	----------	------------	------	------------	------------



4.2.1. Inclusão de Consulta

Quando selecionado o atendimento "Consulta", o código 10.10.10.1-2 é preenchido automaticamente e não é possível alterar.

Quando selecionado o tipo de atendimento "Consulta Eletiva", 04 (quatro) blocos serão exibidos no momento da inclusão, são eles: informações, procedimentos/serviços, observações e anexos, conforme ilustrado na figura abaixo:

Informações	
🔲 Procedimentos / Serviços	
Anexos	
99 Observações	

Bloco <u>Informações</u>: preencher neste bloco: CID principal (opcional), data da solicitação, indicador de RN, indicação de acidente, tipo de consulta, indicação clínica que pode ser utilizada para acrescentar o diagnóstico da consulta informado pelo médico.

1 Informações		
CID Principal (Validado)	Q	
Data Solicitação	13/05/2024	
Atendimento RN *	○ Sim ⑧ Nǎo	
Indicação de Acidente	Não acidente 💙	
Tipo Consulta	▼	
Indicação Clínica		
	1000 caracteres restantes	
Executante		
Prestador		
Especialidade	v	
End. Executante	· •	N° CNES
Solicitante (em caso de procedimento(s) solicitado	s) por terceiros) *	
Prestador		
(ou) CPF		
(ou) Conselho V Nu	mero Q UF 🗸	
CBO-S Q	N° CNES	

Os dados do executante já estarão preenchidos conforme cadastro do credenciado. Informar o solicitante em caso de procedimento(s) solicitado(s) por terceiros:

Bloco <u>Procedimentos e Serviços</u>: neste bloco, o sistema preenche automaticamente o código CBHPM da consulta, sendo necessário indicar a quantidade.

Procediment	os / Serviços	
Código	Descrição	Qtd.
10101012	Consulta em consultório (no horário normal ou pre	



Bloco Anexos: para inclusão de anexos ao pedido de autorização:

Martin Martin			10.00
Tipo Descr	çao	Anexo Descart	ar?
	Adicionar A	Anexo	
	🕒 Inclusão Anexo - Trabalho 2 — Microsoft Edge	- 0	>
Observações	https://geapimplantacao.topsaude.com.br/ace	ace005a.asp?/-/ATD/ASP/ATD0024c.asp?PT=Incluir%20Anexo&	T A
	* %		
999 caracterex restantes	Incluir Anexo		
EAP AUTOGESTAO	Visibilidade Restrita?)	
OS 2/8 LOTE, 05 B ANDAR 2 3 E 4 70660900	200 caracteres restantes		
rea Octogonal - Brasilia	Escolher Arguivo Henhum arguivo escolhido		

Bloco <u>Observações</u>: o preenchimento é facultativo, para informar alguma observação que julgue necessária.

55 °	servações	
	9999 caracteres restantes.	

Após preenchimento dos blocos, acionar o botão "Salvar" no "Menu Superior", selecionar a opção de impressão:

Incluir pedido de autorização	
Deseja imprimir a guia do pedido?	
Não imprimir	
O Imprimir na tela	
○ Enviar por email	
	Confirmar Cancelar

✓ Nota: ao clicar para incluir o pedido, o sistema valida se todos os campos obrigatórios estão preenchidos corretamente:



4.2.2. Inclusão de SADT

Quando selecionado tipo atendimento SADT, em tipo de atendimento poderá ser selecionado os tipos:

- Atendimento domiciliar
- > Consulta
- ➤ Exame
- ➢ Internação
- > Outras terapias
- Pequena Cirurgia
- > Pequeno Atendimento (sutura, gesso e outros)
- Pronto Socorro
- > Quimioterapia
- > Radioterapia
- ➢ Remoção
- Saúde ocupacional (admissão, assistência a demitidos, beneficiário novo, demissional, mudança de função, periódico, promoção a saúde, retorno ao trabalho)

Beneficiário *	901004594090319 MARIA DA CONCEICAO VIEIRA CER	QUEIRA		
Validade Cartão	Via Cartão			
Contrato	6 - MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL			
Plano	9 - GEAPSAUDE II	Rede 9 - GEAPSAUDE II		
Acomodação	Individual			
Data Nascimento	01/04/1931 93 anos Sexo Feminino			
Tipo etapa	Solicitação de autorização prévia 💙			
Atendimento *	○ Consulta			
Tipo Atendimento	•			
Nº Gula	Atendimento Domiciliar			
Token de autorização	Consulta		*	
Protocolo Atendimento	Internação Outras Tengas Reguma Referêncento (utura, geso e outros) Quancteração Remoção Remoção Saldo Coupacidaria - Admissional Saldo Coupacidaria - Demaissional			
	Saúde Ocupacional - Nudança de função Saúde Ocupacional - Penódico Saúde Ocupacional - Promoção a saúde Saúde Ocupacional - Retorno ao trabalho			

Após preenchimento do tipo atendimento, será apresentado campo para inclusão de número de guia principal, nos casos de atendimento de pacientes internados, o número do pedido principal da internação deverá ser informado:

N° Pedido principal



Desta forma o atendimento SADT ficará vinculado à internação.

Bloco<u>informações</u>: neste bloco preencher a data de solicitação, a informação sobre atendimento ao recém-nascido (RN), a indicação de acidente, a indicação clínica, código do executante e executante complementar (opcional), o nome, os dados do CRM, o CBO do solicitante e o caráter da solicitação, conforme ilustra figura a seguir:

ñ	Autorização * Demonstrativos * TISS * TISS Regulamentação *
	O Informações
	C(D Principal (Opcional)
	CD Principal (Mildada) Q
	Data Solitationgi 095/092/0024 Attendimento №1 ~ ⊙ St. @ ₩ito
	Indicação de Actórem V Tião acciente V Prohibito de tea O Cantor D Antonio Cantor D Antonio
	Indicação Clínica
	1000 caracters restantes
	Secularite Prostador
	End. Executante 💌 H ^a ORES
	Solicitante (en caso de procedimento); solicitado(o) por terceivo) * Prestador (ou) OF
	(ou) Conselho V Hanero Q UF V CIO-5 Q M CHES
	Carnter* O Eletivo O Urgéncia / Emergência

Bloco <u>procedimento/serviço</u> neste bloco relacionar os procedimentos para os quais se deseja pedir autorização. Para cada procedimento a ser inserido, clicar no botão "ADICIONAR PROCEDIMENTO/SERVIÇO" e preencher:

E Proceedimentos / Serviços						
Código D	Descrição Qtd. Pacote	©Q≣				
	Adicionar Procedimento/Serviço					

Bloco <u>Outros Materiais e Medicamentos</u> (não enviados no anexo TISS) e Taxas: neste BLOCO devem ser solicitados apenas taxas e medicamentos não oncológicos.

Dutros Materiais e Medicamentos (não enviados no Anexo TISS) e Taxas							
Тіро	Materiais/Hedicamentos/Taxas	Compro Prestador TNUMM/TUSS Situação Quant Val.Neg. Val Unit Solic.					
~ Q							
		Totais 0,0000 0,00					
	Adicionar Material/Medicamento/Taxa						

Bloco <u>Anexos TISS</u>: Neste bloco o preenchimento é **OBRIGATÓRIO quando houver pedido de OPME, Quimioterapia e Radioterapia.**

👽 Annen TISS					
	Quimioterapia	Radioterapia	OPME		



✓ Quimioterapia

Quimioterapia	
Identificação	
Guia Prestador	
Situação Anexo	
Situação Em análise 🔻 Motivo	¥
Dados do beneficiário	
Peso Kg Altura m Superfície corporal(m2)	
Dados do profissional solicitante	
Profissional solicitante Telefone Email	
Diagnóstico oncológico	
Data diagnóstico	
CID(1) (Opcional)	
CID(2) (Opcional)	
CID(3) (Opcional)	
CID(4) (Opcional)	
Estadiamento Tipo Finalidade ECOG	۲
Tumor 🔻 Nódulo 🔻 Metástase 🔻	
Plano terapêutico	
1000 caracteres restantes	
Diagnóstico Cito/Histopatológico	

✓ Radioterapia

Identificação	
Guia Prestador	
Situação Anexo	
Situação Em análise Motivo	τ
Dados do profissional solicitante	
Profissional solicitante Telefor	one Email
Diagnóstico oncológico	
Data diagnóstico	
CID(1) (Opcional)	
CID(2) (Opcional)	
CID(3) (Opcional)	
CID(4) (Opcional)	
Diagnóstico p/ imagem 🔹 Estadiamento	▼ Finalidade ▼ ECOG ▼
Diagnóstico Cito/Histopatológico	
1000 caracteres restantes	
Informações relevantes	
1000 caracteres restantes	

5	
\checkmark	OPME

OPME				
Identificação				
Guia Prestador				
Situação Anexo				
Situação Em análise 🔻 Motivo		•		
Dados do profissional solicitante				
Profissional solicitante Telefone	Email			
Dados da cirurgia				
Justificativa técnica				
	1			
1000 caracteres restantes				
OBME Solicitador B				
OFFICE SOUCIERROUS I				
7.1.1. 0.1.1.1	61	o	0	N
Tabela Material	Situação Critica Custo	Opçao Quant. Valor unit.	Quant. Valor Liberada Autorizado	Valor Iotal Registro Anvisa
, Q	Em Análise 🔻 🔻			
	Em Análise 🔻			
		Adicionar		
		Adicionar		

Notas Importantes:

- TODOS os materiais solicitados no pedido médico devem ser inclusos no momento da solicitação, inclusive as devidas quantidades.
- ✓ Se houver dificuldade de achar o material exato do pedido médico, incluir o mais similar.
- ✓ Se o material for insumo hospitalar, não incluir no pedido e cobrar em conta com as devidas justificativas. Caso tenha dúvida sobre a classificação do material, incluir para que a operadora faça a análise.

Bloco Anexos: para inclusão de anexos ao pedido de autorização:

Des	crição	Апехо	Descarta	ır?	
		Adicionar Anexo			
	🗅 Inclusão Anexo - Trabalho 2 — Microsoft Edge		- 0	×	
ervações	https://geapimplantacao.topsaude.c	om.br/ace/ace005a.asp?././ATD/ASP/ATD0024c.a	sp?PT=Incluir%20Anexo&T	A ^{ts}	
	* %				
10 caracteres restantes	Incluir Anexo				
AUTOGESTAO	Visibilidade Restrita? @ Sim O Não Tipo Anexo Descrição Novo Anexo	v			
60900					
ogonal - Brasilia	200 caracteres restantes		A		
	Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolh	ido			

Bloco <u>Observações</u>: de preenchimento facultativo para informar alguma observação que julgue necessária:

)) ob	Observações				
[
9	199 caracteres restantes.				

Após preenchimento dos blocos, acionar o botão "Salvar" no "Menu Superior", selecionar a opção de impressão:





Incluir pedido de autorização		
Deseja imprimir a guia do pedido? Mão imprimir Imprimir na tela Enviar por email		
	Confirmar	Cancelar

✓ Nota: ao clicar para incluir o pedido, o sistema valida se todos os campos obrigatórios estão preenchidos corretamente:

4.2.3. Inclusão de Internação

Quando selecionado o atendimento 'Internação', são disponibilizados os tipos de internação e regimes. Os tipos são:

> Cirúrgica; clínica; obstétrica; pediátrica e psiquiátrica.

Atendimento *	○ Consulta ○ SADT
Tipo Internação	~
Regime Internação	
N° Guia	Cirúrgica Clínica
Token de autorização	Obstétrica 500
Protocolo Atendimento	Pediátrica Psiquiátrica

Os regimes de internação são:

> Domiciliar; Hospitalar e Hospital Dia

Atendimento *	🔿 Consulta 🔿 SADT 🖲 Internação
Tipo Internação	~
Regime Internação	~
N° Guia	
Token de autorização	Domiciliar Hospitalar
Protocolo Atendimento	Hospital-dia



Bloco <u>informações</u>: neste bloco deve-se preencher, obrigatoriamente, a data de solicitação, atendimento ao RN, indicação de acidentes, a indicação clínica, a previsão de uso de OPME, o código do executante e local de internação, os dados do solicitante, o caráter da internação, o tipo de diária e a data de previsão de internação ou internação, conforme o caráter da solicitação:

ñ	Autorização • Demonstrativos •	TISS • TISS Regulamentação •		
	💉 🗳			
	1 Informações			
	CID Principal (Policie CID Principal (Valida CID Secundrice Opcien CID (1) (Opcien CID (1) (Opcien Data Solitula Attendimento Indicação de Acide Previsão de	abil Q doi Q ability Q ability		
	Executante Prestador Local Internação Cod Internação Ed Internação	Hospital Lago Sul S/A		
	cnd. Intermação (SHIS QL S B Solicitante (em caso de procedimento(s) solici Prestador (ou) CPF (ou) Conselho v CRO-5	Nomero Q UF V	N° CHES	Nº OLS
	Carater • Eletivo O Urgi Previsão Internação • Internação •	ência / Emergência Hora		
	Carater * O Eletivo O Urgi Previsão Internação *	ência / Emergência Hora		

> Notas Importantes:

- **1.** Quando houver previsão de uso de OPME e necessitar de cotação, o Anexo TISS deverá ser preenchido.
- Se a Internação for de Caráter Eletivo, deve ser preenchida a data de Previsão de Internação no momento da solicitação e posteriormente quando a internação for confirmada. A data de Internação deverá ser preenchida por meio da função Alteração Previsão de Internação, disponível no menu.

Bloco <u>procedimento/serviço</u> neste bloco relacionar os procedimentos para os quais se deseja pedir autorização. Para cada procedimento a ser inserido, clicar no botão "ADICIONAR PROCEDIMENTO/SERVIÇO" e preencher:

Procedimentos / Serviços							
Código	Descr	ção	Qtd.	Técnica	Via	Executante Particular?	Pacote
	Adid	onar Procedimento/Serviço					
Procedimentos / Serviços							
Código Q	Descrição	Qtd. Pacote	8 Q≣				
	Adid	inar Procedimento/Serviço					



Bloco <u>Outros Materiais e Medicamentos</u> (não enviados no anexo TISS) e Taxas: neste BLOCO devem ser solicitados apenas taxas e medicamentos não oncológicos.

Dutros Materiais e Medicamentos (não enviados no A	nexo TISS) e Taxas	
Tipo	Hateriais/Hedicamentos/Taxas	Compra Prestador TNUHH//TUSS Situação Quant Val.Neg. Val Unit Solic.
		- Totais 0,0000 0,00
	Adicionar Material/Medicamento/Taxa	

Bloco <u>Anexos TISS</u>: Neste bloco o preenchimento é **OBRIGATÓRIO quando houver pedido de OPME, Quimioterapia e Radioterapia.**

🍄			
	Quimioterapia	Radioterapia	OPME

Nota Importante:

- TODOS os materiais solicitados no pedido médico devem ser inclusos no momento da solicitação, inclusive as devidas quantidades.
- ✓ Se houver dificuldade de achar o material exato do pedido médico, incluir o mais similar.
- Se o material for insumo hospitalar, não incluir no pedido e cobrar em conta com as devidas justificativas. Caso tenha dúvida sobre a classificação do material, incluir para que a operadora faça a análise.

Bloco <u>Anexos</u>: para inclusão de anexos ao pedido de autorização:

Tipo Desc	rição	Anexo Des	cartar?	
	Adicio	nar Anexo		
	🗅 Inclusão Anexo - Trabalho 2 — Microsoft Edge	-	o x	
Observações	https://geapimplantacao.topsaude.com.b	r/ace/ace005a.asp?.//ATD/ASP/ATD0024c.asp?PT=Incluir%20And	A	
	* %			
000 narantenes: nestantes.	Incluir Anexo			
GEAP AUTOGESTAO AE AOS 2/8 LOTE, 05 B ANDAR 2 3 E 4	Visibilidade Restrita?) Não Não Não Descrição Novo Anexo			
CEP.: 70660900 Área Octogonal - Brasilia	200 caracteres restantes		_	

Bloco <u>Observações</u>: de preenchimento facultativo para informar alguma observação que julgue necessária:

55 0	bservações	
	999 caracteres restantes.	
	yyy caracteres restances.	



Após preenchimento dos blocos, acionar o botão "Salvar" no "Menu Superior", selecionar a opção de impressão:

Incluir pedido de autorização	
Deseja imprimir a guia do pedido? Não imprimir Imprimir na tela Enviar por email	
	Confirmar Cancelar

✓ Nota: ao clicar para incluir o pedido, o sistema valida se todos os campos obrigatórios estão preenchidos corretamente:

4.2.4. Incluir Prorrogação

A função tem a finalidade de registrar novas sequências de procedimentos/serviços em um mesmo processo de internação vinculado ao mesmo número de pedido autorizado na sequência inicial (seq. 1).

Para realização de um pedido de intercorrência / prorrogação o pedido deve estar na situação autorizado. Uma vez digitado o número do pedido ou senha, clicar na tecla "Enter" ou

"Avançar" com o botão 💟 que fica na barra de ferramentas da janela. Apenas os tipos de tratamentos de internação são permitidos incluir Intercorrência/Prorrogação.

Bloco <u>informações</u>: serão exibidas as informações do pedido, porém não possibilita as mudanças das informações básicas das informações dos procedimentos autorizados nas sequências anteriores:



Nº Pedido 58 Situação	Versão TISS: 3.03.02	
Data Situação 25/10/2023		
Motivo Aprovação AUTORIZADO APÓS ANÁLISE AUDITORIA		
Beneficiario 902012283060023	+13	
Plano GEAPSAUDE II	Rede 9 - GEAPSAUDE II	
Acomodação Individual		
Data Nascimento 01/07/1988 35 anos Sexo Masculino		
Atendimento 😳 Consulta 😳 SADT 🖤 Internação		
Tipo Internação Clínica 👻		
Performenteration Pospitaliar *		
1 Informações		
CID Principal (Opcional) 110 Hipertensuo essencial		
Manu data Solicitação 25/10/2023		
1004 Gate John 05/05/2024		
Atendimento RN Sim Milo		
Indicação de Acidente Não acidente V		
Motivo Encerramento		
	•	
Atendimento		

Na Intercorrência / Prorrogação é obrigatório informar a **nova data de solicitação** que virá preenchida com a data atual.

Para preenchimento serão exibidos os Blocos: procedimentos e serviços, outros materiais e medicamentos, anexos TISS e anexos.

Bloco <u>Outros procedimentos/serviços</u>: são exibidas as informações de cada uma das sequencias e as informações complementares de cada procedimento/serviço:

Sequência	Situação Seguênci	•	Critica	Data autorização	Secha	Versão TISS	Ane	x05	Courtrais				
1	Autorizado	-	A	25/10/2023	12	3.03.02			ntormações Solicitante	Complementare	3		
Código	Descrição		Val.Unit.Neg.	Val.Unit.Aprov.	Qtd. Solicitada	Qtd. Autorizada	Тіро	Situação	Valor	Anestesista?	Executante Particular?	Executante P	acote Técnic
00589 DIÁ	RIA DE APARTAMENTO SUÍTE		0,00		1.0000	1.0000	Secundário	Aprovado				-	
Visit	ta hospitalar (paciente internado)		0,00	0,00	1		Principal	Negado					Convenci
												_	
_													
formaçõe	s complementare	s da sed	uência										
formaçõe	s complementare	s da seq	uência										
formaçõe	s complementare	s da seq	uência										
formaçõe	s complementare	s da seq	uência										
formaçõe: Dados da seq	s complementare	s da seq	uência										
formaçõe : Dados da seg	s complementare quência Pedido 58	s da seq	uência										
formaçõe : Dados da seq	s complementare quência Pedido 58 Seq 1	s da seq	uência	Versão TISS	3.03.02	S	ituação	Aprov	ada				
formaçõe: Dados da seq Data sol	s complementare quência Pedido 58 Seq 1 licitação 25/10/2023	s da seq	Juência Data	Versão TISS autorização	3.03.02 25/10/2023	S Data v	ituação validade	Aprov 24/11	ada 1/2023				
formaçõe: Dados da sec Data sol Número Auto	s complementare quência Pedido 58 Seq 1 Licitação 25/10/2023 orização 12	s da seq	Data Num. Gu	Versão TISS autorização ia Prestador	3.03.02 25/10/2023	S Data v Possui	ituação ralidad e Liminar	Aprov 24/11	ada 1/2023				
formaçõe: Dados da sec Data sol Número Auto Solicitante	s complementare quência Pedido 58 Seq 1 licitação 25/10/2023 orização 12	s da seq	Uência Data Num. Gu	Versão TISS autorização iia Prestador	3.03.02 25/10/2023	S Data v Possui	ituação ralidade Liminar	Aprov 24/11	ada ./2023				
formaçõe: Dados da sec Data sol Número Auto Solicitante	s complementare quência Pedido 58 Seq 1 licitação 25/10/2023 orização 12 Nome 17197	s da seq	Data Num. Gu	Versão TISS autorização i	3.03.02 25/10/2023	S Data v Possui	ituação alidad e Liminar	Aprov 24/11	ada 1/2023				
formaçõe: Dados da sec Data sol Número Auto Solicitante	s complementare quência Pedido 58 Seq 1 licitação 25/10/2023 orização 12 Nome 17197 nselho CRM	s da seq	Data Data OSPITAL LAGC	Versão TISS autorização iia Prestador O SUL S/A UF	3.03.02 25/10/2023	S Data v Possui	ituação ralidade Liminar	Aprov 24/11	ada /2023				
formaçõe: Dados da sec Data sol Número Auto Solicitante	s complementare quência Pedido 58 Seq 1 licitação 25/10/2023 orização 12 Nome 17197 sselho CRM CBO 225125 Méd	s da seq	Data Num. Gu OSPITAL LAGC	Versão TISS autorização iia Prestador O SUL S/A UF	3.03.02 25/10/2023	S Data v Possui	ituação ralidade Liminar	Aprov 24/11	ada 1/2023				

<u>Nota Importante</u>: Ao incluir uma nova sequência no pedido é necessário incluir a documentação necessária para análise. Para isto, após incluir a sequência, acessar a função INSERIR ANEXO conforme orientado no item 4.5. deste Manual.



Histórico do Pedido

A função tem por finalidade exibir todas as informações referentes ao pedido. Ao entrar informar a senha ou número do pedido:

Autorização - Der	nonstrativos • TISS •	TISS Regulamentação 🕶
•		
	N° Senha N° Pedido]∞ Q

Uma vez digitado o número do pedido deve-se clicar na tecla "Enter" ou "Avançar" com o botão de seta direita que fica na barra de ferramentas da janela. Neste momento serão exibidas todas as informações do pedido somente para consulta, conforme ilustra a figura a seguir:

	N' Pedido 58 Situação
	Motivo Aprovação AUTORIZADO APOS ANALISE AUDITORIA
	Beneficiano 90/2012/283060023
	Valdade Lartao Via Cartao
	Numero contrato pagina ante ante ante ante ante ante ante an
	PARIO 9 "BEAMSHUDE SI NEW 9 "BEAMSHUDE SI
	Accomostação individual Destructuras do 2012/2008 - 12 anos - 2 an
	usia resolution (usi usi resolution) and a second test of the second test of tes
	hper sense and the association of the presence sector and the sector and the sector association of the sector associationo
	recommended Consulta SAU I Internação
	Partice for the second s
	regime metalogen a competence -
	Protocolo AKS 32308020231025000004
	Protocole AMS 312888020221025608004
A.,	Protocole AII5 32308070231025000004
1 Informaci	Profession ANS 122288020221025600004
1 Informaci	Protocole AN5 1232880720231035600004
1 Informaci	Protocole AKG 122280270221025600004
1 Informaci	Protocole ANS [32388020231035800004] Inset CD Principal (Opcional) III0 Insportmension essencial Data Solicitação [25/10/2823]
1 Informaci	Oto Principal (Opcional) Tip Impertensive essencial Data Solicitação 25/10/2523
() Informaçã	Protocole AKS 1223802022310235000004
1 Informaci	CO Principal (Opcional) Tip Imperturman extension Atta Solicityal (Opcional) Tip Imperturman extension Imperturman extension Indicajda dr. Salemente Nile Saciemente Nile
Informaci	Protocole AKS 3228020223102500004 SS
1 Informaci	Protocole AKS 1222802702211025600004
1 Informaci	Protocole AKS 22200020231025000004
1 Informaci	Protocole AKE 322889292231023600064
1 Informaci	Protocole AKS 32288020221023600004 ints
1 Informaci	C0 Principal (Opcional) Impertensase essencial Data Solicitação (Spring) Signilian Indicação de Actioner Na scriteriação Indicação de Actioner Na scriteriação Indicação para internação V Indicação Cinica V Indica V V

Observações:

- ✓ Bloco Anexo só aparece quando o pedido possui documentos anexados. Ao clicar nesse bloco, é permitido visualizar o documento.
- ✓ Bloco Exigências só aparece quando o pedido possui exigências. Ao clicar é possível visualizar a situação das exigências.

4.4. Imprimir Guia

A função tem por finalidade imprimir os pedidos "Autorizados". Ao entrar na funcionalidade por meio do Menu, será aberta a tela "informar o número do pedido ou senha" ou, em caso de dúvida, clicar na lupa ao lado do campo para acessar a tela de pesquisa:

*	Autorização 🔹	Demonstrativos -	TISS -	TISS Regulamentação •	
	- A				
		Nº Senha		00	
		Nº Pedido		Q	



Uma vez selecionado o número do pedido, clicar na tecla "Enter" ou "Avançar" com o botão

- Continuar, disponível na barra de ferramentas, e informar a sequência do pedido que será impresso (em pedidos de internação o número de sequências é correspondente ao número de intercorrências / prorrogação existentes no pedido). Para finalizar o processo, clicar no botão "Continuar" disponível na barra de ferramentas da janela. Conforme ilustra a figura a seguir:

	4					
Impre	ssão Autorização	o Pedido				
	Tipo /	N° Pedido tendimento:	INTERNAÇÃO - CIRÚ	IRGICA		
					Sequência do Pedido	
				Sequência		Senha
			•	2		
			•	1		1025
					* 1 1	
	o/ h		a	Guias de Honorarios	Individuais	
	Coalgo	ol/-i	Descrição	Procedimento	Autorização	Executante
A	12	Clinico		41001010		
1	12	Clínico		10102019		
	12	Clínico		40708128		

4.5. Inserir anexo

A função tem a finalidade de incluir anexos ao pedido de autorização por sequência.

Uma vez digitado o número do pedido ou senha clicar em "Continuar" com o botão 💟 que fica na barra de ferramentas da janela, neste momento serão exibidas as informações principais do pedido:

Autorização - Demonstrativ	os • TISS • TISS Regulamen	ação 🔻									
🐱 😓											
N ¹ Peddo 54 Revefición interezanzara											
										Tipo Atendimento INTERNA	ção - cirúrgica
Sequência 1 🗸											
Tipo Anexo	*										
Descrição Novo Anexo											
ZOU caracteres restantes	bide.										
Anexar arguivos do tipo: .PDF, .DOC, .D	CXODTJPGBMPGIFTIFPNGTXTZIP.	RAR									
Ocorrência	Sequência	Tipo	Descrição	Алехо	Registro						

Selecionar a sequência do pedido ao qual o anexo se refere.

Selecionar o Tipo de Anexo. Redigir a descrição complementar sobre o novo Anexo.

Selecionar o arquivo em **Escolher Arquivo**, clicar no botão 📴 - **EXECUTAR** na barra de ferramentas para Anexar.

OBS: Somente é possível incluir o anexo na sequência após a mesma ter sido criada/aberta.



Autorização 🔻	Demonstrativos •	TISS • TISS Regula	mentação 🔻								
୍ୟ ବ୍ୟ											
	H [*] Predido (34										
N											
Tipo Aten	dimento INTERNAÇÃO - CIR	ÚRGICA									
Tipo Anexo RELA	TÓRIO MÉDICO 🗸										
Descrição Novo Anex											
Relatório médico											
184 caracteres restar	ntes										
Escolher Arquivo R	ELATÓRIO MÉDICO.doc		700 010								
Anexar arquivos do t	po: .PDF, .DOC, .DOCX, .OD1,	.JPG, .BMP, .GIF, .TIF, .PNG, .TX1,	.ZIP, .RAK								
Ocorrência		Sequência		Тіро	Descrição	Anexo	Registro				

O arquivo é anexado gerando uma ocorrência com as informações do arquivo em Ocorrência Situação do Pedido.

4.6. Situação Pedidos

Incluir os critérios de pesquisa e acionar o "Continuar", por meio do botão o que fica na barra de ferramentas da janela. Neste momento será exibida a lista de pedidos na situação selecionada:

: Critério de Pesquisa				
Critérios Principais				
Situações do Pedido de Ar	utorização			
Autorizado	Cancelado	🗌 Em Análise	Em Avaliação Médica	Em exigência
Negado	Pendente Prestador			
Data de So	licitação de Até	£		
Data de Aut	orização de 👘 Até			
	N° Senha			
	Caráter O Eletivo O Urgência/Emergência ® Todos			
	Exigência Em exigência pela Operadora			
A	tendimento 🔾 Consulta 🔾 SADT 🔷 Internação 🛞 Todos Exigência 🗌 Em exigência pela Operadora			

U <u>Crité</u>	rios										
F 1 •											
Reexect	2 Resecute automático será realizado em 00:186:132, desmarque para cancelar										
Ação	Solicitação	Pedido	Int.	Anexo TISS	Situação	Caráter	Beneficiário	Qtde. Dias Solicitado	Local de Internação	Tipo Atendimento	Origem
Ação	Solicitação 09/03/2024	Pedido 1111	Int.	Anexo TISS	Situação Em Análise	Caráter Eletivo	Beneficiário C01012214120000	Qtde. Dias Solicitado	Local de Internação	Tipo Atendimento SADTI Pequena Cirurgia	Origem Via Prestador
Ação Ə&	Solicitação 09/03/2024 09/05/2024	Pedido 1111 108	Int.	Anexo TISS	Situação Em Análise Em Análise	Caráter Eletivo Eletivo	Beneficiário (31313741203) (201031(231055)	Qtde. Dias Solicitado	Local de Internação	Tipo Atendimento SADT: Pequena Cirurgia SADT: Quimioterapia	Origem Via Prestador Via Prestador
Ação Da	Solicitação 09/05/2024 09/05/2024 07/05/2024	Pedido 1111 108 82	Int.	Anexo TISS	Situação Em Análise Em Análise Em Análise	Caráter Eletivo Eletivo Eletivo	Beneficiário 6989324450000 698048374240000 69800065510002	Qtde. Dias Solicitado	Local de Internação 23002530-	Tipo Atendimento SADTi Pequena Cirurgia SADTi Quimioterapia Internação: Cirúrgica-Hospitalar	Origem Via Prestador Via Prestador Via Operador
Ação Bů Bů Bů	Solicitação 09/05/2024 09/05/2024 07/05/2024 09/05/2024	Pedido 1111 108 82 107	Int.	Anexo TISS	Situação Em Análise Em Análise Em Análise Em Análise	Caráter Eletivo Eletivo Eletivo	Beneficiário Collega (1920) Collega	Qtde. Dias Solicitado	Local de Internação 23002330 -	Tipo Atendimento SADTI Pequena Cirurgia SADTI Quiminteragia Internația: Ciringica-Hospitalar SADTI Pequena Cirurgia	Origem Via Prestador Via Prestador Via Operador Via Prestador



4.7. Responder Exigência

Informar o número do pedido com exigência e clicar na tecla "*Enter*" ou "Avançar" com o

Serão exibidas as informações do pedido, clicar no BLOCO EXIGÊNCIA:

Exiq	ências					
Ação	Situação	Seq.	Descrição	Abertura	Encerramento	Resposta Solicitante
ľ	Aguardando resposta solicitante	3	Envio de Laudo	03/01/2018 16:33:32		
ľ	Aguardando resposta solicitante	2	Envio de Laudo	03/01/2018 16:44:20		

Para registrar o cumprimento da exigência, clicar no ícone

Alteração	Exigência	
N° Pedido Sequência Beneficiário Exigências	1025 2 543916 FERNANDO SANTOS MOREIRA 03/01/2018 16:44:20 · Envio de Laudo · Aguardando resposta solicitante	
	Exigência 1 - Envio de Laudo ▼	
Situa Nova	ção Atual Aguardando resposta solicitante 🔹 🔻	
I	Descrição Envio de laudo 236 caracterar restanter	
Parecer C	peradora	
	500 caracteres restantes	

- "Abrir Exigência para Alteração". O sistema irá abrir a tela "Alteração Exigência".

"Selecionar a Exigência" e na combo NOVA SITUAÇÃO a situação de Exigência Cumprida, clicar no botão

\mathbf{O}	
Alteração Exigência	
Nº Pedido 1025 Sequência 2 Beneficiário 543916 Exigências 03/01/2018	FERNANDO SANTOS MOREIRA 16:44:20 - Envio de Laudo - Aguardando resposta solicitante
Exigência 1 Situação Atual Ag Nova Situação Ex Inc Descrição En 233 Parecer Operadora	- Envio de Laudo ▼ guardando resposta solicitante ▼ kiĝência cumprida ▼ Luida por MARGARETH em 03/01/2018 16:44:20 nvio de laudo 16 caracteres restantes
500	0 caracteres restantes

Se não houver mais nenhuma exigência pendente, o pedido retornará à situação em Análise.

4.8. Confirmar Tratamento Seriado

Para iniciar a localização da guia de seriado, clicar na lupa ao lado do campo Nº Pedido.

*	Autorização 🔹	TISS •	
		N° Peddo Clicar na lupa	

O sistema exibirá a tela Pesquisa Pedido de Autorização. Inserir o código do beneficiário e clicar no ícone

Pesquisa Pedido de Autorizaçã	io
Beneficiário	
Data Solicitação 2 Nº Protocolo ANS	4/06/2024 EIII até 24/07/2024

O sistema retornará com o número da guia de seriado. Clicar no número do pedido.

Pesquisa Pedido de Autori	zação				
Nº Pedido Data Solicitação 220726 19/07/2024	Situação Registro de Seriado analisado	130	Beneficiário STA	Data Autorização	Tratamento TERAPIA

O sistema retornar com a tela para confirmar a realização do tratamento. Clicar no botão confirmar.

Manual do Prestador



A confirmação deve ser realizada a cada sessão realizada pelo beneficiário.

F hep 1	5725 Stands Projecto de Serie de andre de		
fereficiaio X	ENELT/FEINER/		
Paners Cartula 3	n Puesqui unu scare la Harica		
Parts of	AN ADVERTIGATION OF A DATA		
De latenia a	AD ONE ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL AL		
Philippine 1	1004		
CD Mriedae			
66dg			
Locatoria			
lide (
Salicitaria (m-case de presedimente) (-salida	bei av traitai		
heredar .	Parale dense is consequences with some of a		
011			
Grante (18)	Name of St		
Gradie (181	Nixen Uf St		
Gradu (18	time C 10		
Gendra <u>etni</u>	Nixee U U		CM.SalkBada (24.Roollinds
Grade (199 Invalination	Nexteen Of Marine Of State	u requite.	QM.Solititude (P.d.Soulitude) at
Grade (1996) Descutementas atuan		na mag gililan	Çîn Aniş Yarda ye. Qirt Anistra ye.
Grade (19) Prevalencias stap error	Nexes of 10 Minutes and a provide an and a photometer or deceasing of a statemeter of a statem	un en especiales	QAL huk thada — ghd thudirada T
Ormite <u>IVA</u> Diversitantian ange angen	Name III III III Personalitate III and and a second as a second as a second as the sec	internation	(04.548 Webs (94.848 Webs)
Grade (19) Graduation Mapp	Nexts (F) (F) (F) NextState Compared with state and state and state of a light base and a state of a light base and a state of a s	international contractions	Qil Askibata — Qil Askibata M
Grade (19) Decademation Steps	Next U M M Prestant And the following we defend a growth we refer to a following to state out Units printed on taxation of the state of the state out Mission of the state of the state of the state out Mission of the state out of the state out of the state out of the Mission of the state out of the state out of the state out of the Mission of the state out of th	versequality. Verse Cauli 1 Des	QAL huk Hada gida budiraki Ti
Greate (19) Decatements Ange Ange Ange	Next (F) (F) Period (A) Period (A) Peri	jonde Gund Gante Gund Gante Gante Gante	QA Sub State (PA Sub State)
Grande (199 Devendensetan Maga Maga	Next (F) (F) Sectored And Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Composition of Annual	josé cuel i i isa i i isa i i isa i i isa i i isa	Qid Ank Bada qid Auchiraki Vi Mi Mi Mi Mi
Ormale (19) Prevalencelas Maga Antan	Name of 10 million Prevention Concernment of the second	internation international inte	204 Auto Bada (948 Autora) (948 1947 1947 1947 1947 1947 1947 1947 1947
Greede (199) Decodementes Ange Ange Ange Ange Ange Ange Ange Ange	Next (F) (F) Period Add Contract to the other and a start of the other and region between the descent of the other Contract of the other and the other and the other and the other and Contract of the other a	jonde sumd i gene i gen	Q4.548.954 (94.949)
Ornalizaria Prevalizaria Mago Ango Ango Ango Ango Ango Ango Ango An	Next U Market Presentation And address for the second aspect of the se	josk cust josk cust cust cust cust cust cust cust cust	(VI. Ank Bada (Pd. Sudirak) Vi 1990 1990 1990 1990 1990 1990 1990 199
Greede (19)	Next III III Periodoto Devices interesting and and any of the second of the device o	Vorde Caulo Data Cast Cast Cast Cast Cast Cast Cast C	(25 %)% (24 %) (25 %)% (24 %) (25 %)
Greede (1997)	Next III III III III III Pendidat Reduction Research and a set of set of a photometry of design of a set of a set IIII IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	jonie curi jonie curi domini d	(0.5.%% State (2.6.%) (0.6.%% State (2.6.%)) (0.6.%% State (2.6.%)) (0.6.%% State (2.6.%% State (2.6.%)) (0.6.%% State (2.6.%% State (2.6.%)) (0.6.%% State (2.6.%%
Genetie (1999) Prevalencetes verses	Next U () () () () () () () () () () () () ()	vervey within	QA Aubituda QA Buditusia 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0
Greede (1996) Freedersche Auge Aussen	Next III III III Percentation Percentation	vernequelles Verde Courd Court	(25.349/043 (25.6447)4)
Granda (19)	Next III III III III III Pendidat Reference III IIII IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIII	jost curt jost curt cont cont cont cont cont cont cont con	Q4.546 Stat. (94.546) 98 99 99 90 90 90 90 90

4.9. Cancelamento Pedido

Informar o número do pedido ou senha e clicar na tecla "Enter" ou 💽 - avançar.

▶ 🗶	
Nº Senha Nº Pedido	_ ou _ Q

Será exibido o pedido. Para prosseguir com cancelamento acionar o botão 🔯 - cancelar



Manual do Prestador

	Nº Pedido	54	Situação													
	Beneficiário	10100020897007	19													
	Validade Cartão		Via Cartão													
	Número Contrato	53 /	DVOCACIA-GERAL D	A UNIAO												
	Plano	1 - GEAPSAUDE			Rede	1 - GEAPSAÚ	DE									
	Acomodação	Individual														
	Data Nascimento	15/01/2047	77 anos Sexo	Masculino												
	Tipo etapa:	Solicitação de au	torização pelo presta	dor executante 💙												
	Atendimento	🔾 Consulta 🔾 S	iADT 🛞 Internação													
	Tipo Internação	Cirúrgica 💙														
	Regime Internação	Hospitalar 💙														
	Protocolo ANS	32308020231024	000013													
Procedimen	tos / Serviços															
Outros Mate	riais e Medicamento:	(não enviados i	no Anexo TISS) e 1	axas												
Time See		Hate	riais/Medicamentos/T	20235		į.	Compra T restador	NUMM/TUSS	Situação	Critica Qu	uant v	al.Neg.	Val Unit Solic.	Quant Auto.	Val Unit Auto.	Val Total Auto.
and the second se	32 CATETER BALA	O PERIFERICO FO	X PLUS PTA 300X40-	135/5F 25351.187427	/2005-77		74	1988832	Em análise ¥	/ 1	,0000		500,00	1,0000	0,00	0,00
MAT 1 749885										Т	otais	1.0000		500.00	1,0000	0.00
MAT 1 749888																
MAT 1 749888																

O sistema exibirá a tela Cancelar Pedido. Informar o motivo do cancelamento e acionar o botão 🐼 - Cancelar.

	automaticamente canceladas
Nº Pedido:	Sequência:
54	1
Data de Cancelamento:	
05/05/2024	
Motivo	Técnico
	23002530

> Nota: O prestador só poderá cancelar pedidos em análise.

4.10. Confirmar Internação

Informar o número do pedido ou senha e clicar na tecla "Enter" ou "Avançar" com o botão **>** .

🖌 Autorização 🔹	Demonstrativos •	TISS -	TISS Regulamentação •
▶ 🚿			
	Nº Senha Nº Pedido		
	Nº Pedido		Q



Nota: Após a inclusão da confirmação da data de internação, esta não poderá ser excluída ou alterada.

4.11. Confirmar Alta

Motivo Alta

Informar o número do pedido ou senha e clicar na tecla *"Enter"* ou "Avançar" com o botão

ñ	Autorização 🔹 Demonst	ativos ▼ TISS ▼ TI	SS Regulamentação •
	P N	* Senha OU Pedido Q	
Inf	formar a dat	a e motivo	de alta e clicar no botão 🗭 - EXECUTAR:
	про Асотодаção	Individual	∪ Coletivo
	Acomodação	Apartamento	v
Pre	evisão Internação	04/10/2023	
	Data Internação	04/10/2023	Hora 06:00
Diá	rias Liberadas até	07/10/2023	
	Alta		Hora
	Motivo Alta		✓

> Notas Importantes:

- Todas as intercorrências do paciente devem ser incluídas durante a internação do paciente, em tempo real, pois após a confirmação da data da alta no TMS não é possível inserir nenhuma sequência adiconal para inclusão de pendências de OPME e/ou procedimentos.
- Após a inclusão da confirmação da data de alta, esta não poderá ser excluída ou alterada.

¥



5. Envio de Lote Guias

5.1. Botões envio lote guias

Retorna a tela anterior.	\bigcirc
Limpa os dados digitados.	
Salva os dados digitados.	4
Imprime a guia.	1
Finaliza a guia	N

5.2. TISS

Ao clicar em TISS são disponibilizadas as funcionalidades para o envio e acompanhamento dos arquivos do xml de faturamento:

Demonstrativos 🔻	TISS 🔻	TISS Regulamentaçã	ăo ▼ Solicitações Diversas ▼
	Importação	XML TISS	
	2a via recib	o entrega	
	Situação Pr	ocessamento Lote	
	Cancela Lo	te	
	Digitação T	ISS 🕨	
	Validador E	squema TISS	



5.3. Importação XML TISS

Funcionalidade para importação das contas no padrão TISS (exceto recurso de glosa e contas avulsas).

Para enviar **arraste ou clique na área anexo para buscar o seu arquivo** e confirme em **Processar**.

Importação X	(ML TISS					
Anexo:						
Arraste ou 0 148671 ISOCIN 020218	clique aqui par	a anexar o arq	luivo			
			Remover o anexo			
Pro	ocessar mentação • Solid	Rações Diversas 🔹				
Pro	ocessar mentação • Solid	Rações Diversas 🔹			🔒 Imprimir 🔍 Voltar pa	ra pesqu
Pro TISS • TISS Regula	ocessar menteção • Solid	Reções Diversas •			🖨 Imprimir 🔍 Voltar po	va pesqu
Pro TISS • TISS Regula	ocessar mentação • Solid	Rações Olversas •			⇔ Imprimir €Voltar po	ra pesqu
Pro	ocessar mentação v Solid	Rações Diversas •			🖨 Imprimir 🔍 Voltar pa	ra pesqu
Pro TISS • TISS Regula	ocessar mentação • Solid	Rações Chversas •	Recibo de Entrega de Arquivo -	Aceito	⇔ tmprimir €Vottar pa	ra pesg
Pro	ocessar mentação • Solid	Rações Olversas •	Recibo de Entrega de Arquivo - Centro de Reumatología e Ortoj	Acello pedia Botafogo	⇔ tmprimir €Vottar po	a pesqu
Pro	ocessar mantação • Solid	Augusta V Augusta V August	Recibo de Entrega de Arquivo - Centro de Reumatología e Orto	Acemo pedia Botafogo	⇔ Imprimir € Voltar pa	ara perg



Casos encontre alguma inconsistência na estrutura do arquivo, o mesmo será recusado pelo sistema com a indicação dos erros encontrados.

ñ	TISS 🔻	TISS Regulamentação 🔻	Solicitações Diversas ▼
	Importaç	ão XML TISS	
	Erro ao	tentar enviar o arquivo : Ver	são 3.02.00 não contemplada

5.4. Segunda via de recibo de entrega

Gera a segunda via do recibo de entrega de arquivos.

*	TISS 🔻	TISS Regulamentação 🔻	Solicitações Diversas ▼
	Segunda	via de recibo de entrega	
	Referência	:	
		v	

Selecionar a referência / competência de entrega.

03/2021 ~							
Remessas 🕸	Data Envio / Hora	11	Protocolos	Origem	J1	Seleção	1t
TISS_1117_57870	01/03/2021 11:52:11		29977	Site		۲	
Mostrando de 1 até 1 de 1 regis	tros				A	nterior 1	Próximo



Selecionar o arquivo e clicar em **Executar** para gerar o recibo.

a via recibo entrega									
Referência :									
03/2021 ~									
Remessas	11	Data Envio / Hora	Protocolos	11	Origem	t	Seleção	1¢	
TISS_1117_57870		01/03/2021 11:52:11	29977		Site		•	¢	
Vostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo									

Clicar em imprimir.

Recibo de Entrega de Arquivo - Aceito								
(2ª VIA)								
Referência: 03/2021	Operadora: TOP HEALTH	Prestador: 1117 - Hospital						
Arquivo Gerado: TISS_1117_57870.xml	Anguloo Genadoo TISS_1117_57870.xml							
Data envio: 01/03/2021 11:52:11		Protocolo: 29977	Contas informadas: 3	Total informado: R# 1.088,24	Tipo de cobrança: SP/SADT			

5.5. Situação Processamento do Lote.

Acessar para acompanhar a situação de processamento dos arquivos enviados e aceitos.

Selecionar a referência e uma das opções:

- Geral Todas as situações.
- Não Processados Arquivos enviados, mas ainda não processado na operadora.
- Com erro arquivos com erro
- Processado Arquivos aceitos e processados na operadora.

Selecione também a ordenação e clique em **Processar**.

~		
	✓	v



ituação Processamento Lote										
10 🗸 resultados por página Pesquisar										
Nome do Arquivo 🛛 🖡	Prestador 🕼	Data Processamento	Situação 🎝	Mensagem 🗍	Qtd. Contas 🗍	Valor 🎼				
TISS_1117_57870			não processado		3	R\$ 1.088,24				

5.6. Cancelamento de Lote.

Acessar para cancelar um arquivo enviado. Arquivos cancelados poderão ser reenviados.

Selecionar a referência.

*	TISS 🔻	TISS Regulamentação 🔻	Solicitações Diversas 🔻	
	Cancela	Lote		
	Referência	a :		
		¥		

Selecionar o arquivo e clicar em Processar.

03/2018	۳			
Remessas	1h	Qtd. Contas 👫	Valor 🕼	Seleção 🛛
TISS_1196_25392		1	R\$ 472,13	۲
TISS_1196_25396		6	R\$ 1.320,00	•
TISS_1196_25397		2	R\$ 800,00	0
TISS_1196_25399		17	R\$ 7.592,18	0
TISS_1196_25400		1	R\$ 502,34	0
TISS_1196_25401		1	R\$ 50,00	۲
TISS_1196_25402		1	R\$ 2.756,40	0
TISS_1196_25403		1	R\$ 1.507,02	۲
TISS_1196_25404		1	R\$ 695,76	0
TISS_1196_25405		1	R\$ 170,00	0
lostrando de 1 ati	é 10 de 10	registros		
			Anterior	1 Próximo



5.7. Digitação TISS

Ao clicar em Digitação **TISS** são disponibilizadas as funcionalidades para digitação das contas por tipo de guia e envio do lote a Operadora.

🖌 Autorização 👻 Encaminhamento 👻	TISS ▼ Solicitações Diversas ▼ Comunicação ▼ Contrato ▼
	Importação XML TISS
	2a via recibo entrega
	Situação Processamento Lote
	Cancela Lote
	Informações TISS
	Digitação TISS Duia de Consulta
	Contatos TISS Operadora Guia de SP/SADT
	Validador Esquema TISS Guia de Resumo de Internação
	Endereços Serviços TISS Guia de Honorário Individual
	Recurso de Glosa Lote de Faturamento

Botões do Módulo Digitação Guia TISS:





ova Guia Pesquisar Guia

Criar Guia

5.7.1. Digitando as Guias

No menu Digitação TISS, selecione o modelo de guia desejado, Consulta / SADT / Resumo de Internação / Honorários Individuais, em seguida, na aba "Nova Guia", selecione **"Criar Guia"**.

Mensa	2a via recibo entrega			
Ber Ber	Situação Processamento Lote Cancela Lote	③ Sexta-feira, 27 de Abril de 2018 às 08:19		
	Digitação TISS	Guia de Consulta		
	Validador Esquema TISS	Guia de SP/SADT		
	Recurso de Glosa	Guia de Resumo de Internação		
		Guia de Honorário Individual		
		Lote de Faturamento		

Ao clicar no botão **CRIAR GUIA** o sistema abre o formulário de digitação, conforme o tipo de guia selecionado; Consulta / SADT / Resumo de Internação / Honorários Individuais, para preenchimento conforme definição ANS TISS.

No inicio da tela de digitação o sistema apresenta a **Barra de Ferramentas** com os **botões de ação**, são eles:





Para criar uma guia, digite os dados dos campos obrigatórios.

<u> </u>			
Cuia da Canaulta (Neus Cuia)			
Guia de Consulta (Nova Guia)			
	2-Nº Gui	a no Prestador	
1-Registro ANS 3-Número da (Guia Atribuído pela Operadora		
▼			
Dados do Beneficiário			
4-Número da Carteira 5-Validade da Carteira 6-A	tendimento a RN		
	Não 🔍 Sim		
7-Nome		8-Cartão Nacional de Saúde	
Dados do Contratado			
9-Código na Operadora 10-Nome do Contratado		11-Código CNES	0
HUSP BARRA D OR - MEDIS	SE LI DA	9999999	
HOSP BARRA D OR - MEDISE I TDA	13-Conseino Profissional 06 - Conselho Pegional de Medir	ina (CPM)	
14-Número no Conselho	15-UE	and (excit)	
5225428	33 - RJ V		
16-Código CBO			
Dados de Atendimento / Procedimento Realizado			
17-Indicação de Acidente (acidente ou doença relacionada)			
			
18-Data do Atendimento 19-Tipo de Consulta			
20-Tabela	21-Código do Procedime	nto 22-Valor do Procedimento	
22 - Procedimentos e eventos em saúde	▼ 10101012	\mathcal{P}	
23-Observação / Justificativa			

OBS: os campos obrigatórios estão realçados com AZUL.

Depois de digitadas as guias devem ser Salvas no sistema.

5.7.2. Salvando Guias

Guias podem ser salvas no sistema para posterior finalização. Uma guia salva permanece com o status **"Em Digitação"** e não tem efeito nenhum no sistema.

Para salvar uma guia clique no botão **Salvar** 4 disponível na barra de ferramentas.



Possíveis inconsistências de validação do preenchimento da guia (ANS) são exibidas como alertas (não impeditivos para salvar ou enviar guias) ou erros (impeditivos para salvar ou enviar as guias).



Inconsistências na validaç	ão dos dados digitados		×					
O campo '4-Número da Carteir	a' é de preenchimento obrigatório		8					
O campo '5-Plano' é de preenchimento obrigatório								
O campo '7-Nome' é de preenchimento obrigatório								
O campo '35-Tipo de Consulta' é de preenchimento obrigatório								
O campo '36-Tipo de Saida' é de preenchimento obrigatório								
⚠ Alerta (não impeditivo) ⊗ Erro (impeditivo)		Cancelar	ОК					

Guias com erro devem ser corrigidas para serem finalizadas.

Após serem salvas as guias precisam ser **Finalizadas** para terem validade no sistema.

5.7.3. Finalizando uma Guia

Para que uma guia tenha validade no sistema, a mesma deve ser finalizada.

Antes de finalizar uma guia Verifique se os dados digitados estão corretos e clique no botão

Finalizar 🔪.

Após finalizadas as guias aparecem em **Lote de Faturamento** e estão prontas para geração do lote e do arquivo XML que trataremos no **capitulo 2** deste manual.

5.7.4. Imprimindo uma Guia

A partir do formulário de digitação de guias é possível imprimir, no padrão TISS, uma guia digitada ou uma guia em branco.

Para imprimir uma guia já com os dados do atendimento digite todos os campos obrigatórios,

clique no botão **Salvar** ⁴ e em seguida clique no botão **Imprimir** ⁴ disponível na barra de ferramentas.





5.7.5. Pesquisando uma Guia

As guias digitadas podem ser pesquisadas no sistema a qualquer momento.

Em Digitação, selecione o modelo de guia desejado, em seguida, na aba "Pesquisar Guia",

informe os critérios para sua pesquisa e clique na barra de ferramentas no botão Executar 🌺 .

Suia de Consulta	
va Guia Pesquisar Guia	
Identificação da Guia	
Período de emissão: 🔤 até	
Situação da Guia: Em Digitação 🔹	
Nº do Protocolo: Nº do Lote:	
Dados do Beneficiário	
Número da Carteira:	
Nome do Beneficiário: Procurar somente no início 🔲	
Dados do Contratado	
Código/CPF/CNPJ: 29259736000241	
Nome do Contratado: HOSP BARRA D OR - MEDISE LTDA	
Município: UF: V	
Conselho Profissional: CRM Número: 5225428 UF: RJ V	
Nome Profissional: HOSP BARRA D OR - MEDISE LTDA	

Critérios para pesquisa:

Situação da Guia:

- •EM DIGITAÇÃO: O sistema já tem como critério pré-definido a situação da guia EM DIGITAÇÃO. Guias em digitação são aquelas que foram digitadas, salvas e ainda não foram finalizadas.
- •DIGITAÇÃO CONCLUÍDA: Se selecionada, o sistema listará todas as guias digitadas, salvas e finalizadas.



 ENVIADAS: São as guias que já foram enviadas para OPERADORA. Para refinar a pesquisa de guias enviadas podemos adicionar as informações de número de protocolo ou lote.

Caso haja resultado, será exibido em forma de grade abaixo dos critérios de busca. Pode-se selecionar uma guia clicando no link da coluna Número Guia <u>1021</u>.

ia de Consulta					
a Guia Pesquisar Guia					
dentificação da Guia					
Período de emissão:	i até				
Situação da Guia:	Em Digitação	•			
Nº do Protocolo:	Nº do Lote:				
ados do Beneficiário					
Número da Carteira:					
Nome do Beneficiário:		Procurar	somente no início 🗖		
ados do Contratado					
Código/CPF/CNPJ:	8241454880				
Nome do Contratado:	MARIA ADELIA F DIAS				
Município:	SAO PAULO		_		
Conselho Profissional:	CRM Númer	o: 49944			
Nome Profissional:	MARIA ADELIA E DIAS				
Nº Guia	Beneficiário	Nº Cart	de Guia	Situação	Data Emissão
1021 CARLOS ALONSO F	ERNANDES	000100010028532008	Consulta	Em Digitação	18/02/2013

5.7.6. Reabrindo uma guia para ajustes

Guias finalizadas e Não Enviadas podem ser reabertas e ajustadas.

Em Digitação, selecione o modelo de guia desejado, em seguida, na aba "**Pesquisar Guia**",

informe a situação da guia "**DIGITAÇÃO CONCLUIDA"** e clique no botão **Executar** disponível na barra de ferramentas.

Selecione a guia desejada clicando no link da coluna Número Guia para carregar as informações.

Clique no Botão **Reabrir** isponível na barra de ferramentas.

Realize os ajustes necessários e clique no botão Salvar para gravar as alterações e em seguida

no botão Finalizar 🔪 para deixar a guia novamente pronta para envio.



Após finalizadas as guias aparecem em **Lote de Faturamento** e estão prontas para geração do lote e do arquivo XML que trataremos no **capitulo 2** deste manual.

5.8. Lotes de Faturamento

5.8.1. Gerando um Lote de Faturamento

No menu lateral, em Portal TISS/Lote de Faturamento, sob a aba "Nova Remessa", o sistema exibe uma grade com todas as guias com status igual a "Digitação Concluída". Este status indica que a guia teve sua digitação concluída (finalizada), porém ainda não foi incluída em nenhum lote.

Marque as guias que deseja incluir no novo lote de faturamento e clique no botão Executar

disponível na barra de ferramentas.

2]				_	
Lote d	e Faturament	:0				
Nova Ren	nessa Pesquis	ar Remessas	1			
	Emissão	Nº Guia	Nº Carteira	Beneficiário	Tipo Guia	Contratado
	05/06/2018	81	1982028181	ANA BEATRIZ FLORENCIO BERTO	Consulta	

Lote de Faturamento	
Lote(s) 11, gerado(s) com sucesso Nova Remessa Pesquisar Remessas]

OBS: Seguindo as regras definidas pela a ANS (lotes com guias do mesmo tipo, versão, máximo de cem guias por lote) o sistema gerará um ou mais lotes e abrirá um pop up informando o número do lote gerado.

Após gerado os lotes os mesmos precisam ser enviados.

5.8.2. Enviando um Lote de Faturamento

No menu lateral, em Lote de Faturamento, selecione a aba **"Pesquisar Remessa"**, informe a situação do lote **"Liberado para Emissão"** e/ou o número do lote e clique no botão **Executar**

OBS: 1 - Liberado para emissão são todos os lotes gerados e que ainda não foram enviados.

OBS: 2 - Caso não seja informado o número do lote o sistema lista todos os lotes do prestador.

Caso haja resultado, será exibido em forma de grade abaixo dos critérios de busca. Enviar o lote clicando no link <u>Enviar</u>. O sistema retornará com o **número do protocolo** e abrirá um pop up para informar número da fatura.

Data de In Situação o Tipo o	Iclusão: até lo Lote: 1 - Liberado para Emissá le Lote: 1 - Envio 4º Lote:	io v				
Nº Lote	Tipo Lote	Situação	Data Inclusão	Nº Protocolo	XML	_
1922	Envio	Liberado para Emissão	06/03/2013			Enviar
2019 Envio Liberado para Emissão 06/03/2013 Enviar						



Após o envio do lote, imprimir o protocolo e relatório resumido para envio à Operadora juntamente com as guias Físicas ordenadas em ordem alfabética por lote.

5.9. Imprimindo Protocolo e Relatórios

No menu lateral, em Lote de Faturamento, selecione a aba **"Pesquisar Remessa"**, informe o número do lote que deseja imprimir e clique no botão **Executar.** Caso não tenha o número do lote pode se clicar diretamente no botão **Executar.**

Caso haja resultado, será exibido em forma de grade abaixo dos critérios de busca. Para imprimir o protocolo clique no link da coluna número protocolo <u>25542990.</u>



e de Faturamento								
messa Pesqu	isar Remessas							
Data de Inclu	são:	até						
Situação do L	ote:							
Tipo de l	ote: Envio							
Nº L	ote:							
Nº Lote	Tipo Lote	Referencia	Situação	Data Entrega	Nº Protocolo	XML		
1	Envio	03/2011	Pago com glosa	03/03/2011	25542990	63		
2	Envio	03/2011	Pago com glosa	14/03/2011	25757908	6		
3	Envio	03/2011	Pago sem glosa	16/03/2011	25830284	-		
4	Envio	04/2011	Pago com glosa	04/04/2011	26265027	6		
	Envio	04/2011	Pago com glosa	08/04/2011	26388867	6.		
5	Envio	04/2011	Pago com glosa	09/04/2011	26410998	6		
5		05/2011	Pago com glosa	08/05/2011	27057852	(into		
5 6 7	Envio	03/2011						
5 6 7 8	Envio	05/2011	Pago com glosa	12/05/2011	27171056	inp		

O sistema abrirá o Protocolo de Recebimento, Clique no botão **Imprimir** disponível na barra de ferramenta.

Protocolo de Rec	ebimento			
Identificação do Prot	ocolo			
Número:	44991979	9		
Data:				
Situação:				
Dados do Prestador				
Código/CNPJ/CPF:				
Código/CNPJ/CPF: Código CNES:	4008165]		
Código/CNP3/CPF: Código CNES: Contratado:	4008165 MARIA ADELIA F DIAS]]	
Código/CNPJ/CPF: Código CNES: Contratado: Dados do Lote Recet Número:	4008165 MARIA ADELIA F DIAS ido]]]]	
Código/CNPJ/CPF: Código CNES: Contratado: Vados do Lote Recet Número: uta/Hora de Envio:	4008165 MARIA ADELIA F DIAS ido 841 05/02/2013 19:36]]	
Código/CNP3/CPF: Código CNES: Contratado: Dados do Lote Recet Número: Data/Hora de Envio: Valor Total:	4008165 MARIA ADELIA F DIAS ido 841 05/02/2013 19:36 240.00]]	
Código/CNP3/CPF: Código CNES: Contratado: Dados do Lote Recet Número: Nata/Hora de Envio: Valor Total: Tipo de Lote:	4008165 MARIA ADELIA F DIAS ido 841 05/02/2013 19:36 240.00 LOTE_FATURAMENTO		ב	
Código/CNPJ/CPF: Código CNES: Contratado: Dados do Lote Recel Número: Data/Hora de Envio: Valor Total: Tipo de Lote: Dados da Fatura	4008165 MARIA ADELIA F DIAS ido 841 05/02/2013 19:36 240.00 LOTE_FATURAMENTO]	
Códiga/CNPJ/CPF: Códiga CNPS: Contratado: Dados do Lote Recel Número: Data/Hora de Envio: Valor Total: Tipo de Lote: Dados da Fatura — Número:	4008165 MARIA ADELIA F DIAS ido 841 05/02/2013 1936 240.00 LOTE_FATURAMENTO]	

Selecione a opção Protocolo.

DE - Windows Internet	Explorer				
8B	0	\$		P4003269 20/05/2013	
Protocolo de Rec	ebimento				
Identificação do Prot	ocolo				
Número:					
Data:					
Situação:					
Dados do Prestador					
Código/CNPJ/CPF:					
Código CNES:			Terrenera		
Contratado:		r Dei	impressao		
Dados do Lote Recel	oido		Protocolo	Selecione o relatório a Relatório Resumido	ser impresso. Relatório Detalhado
Número:		378			
Data/Hora de Envio:		010 00:00			
Valor Total:					
Tipo de Lote:					



	F	ROTOCOLO DE RECI	EBIMENTO	
•	2 -Nome da Operadora			1-CNPJ da Operadora 47.184.510/0001-20
Dados do Prestado	я			
4-Códgo/CNPJ/CPF	5-Norr+ ** Prestador			5-Código CNES
Dados do Protocol	lo			
7-Número de Presossie 20221051	3-Data da Protecesia 02/08/2010			
Dados do Lote Re	cebido	Q 2		
3-Número do Lotte 378	10-Cata Envie de Lote 03/08/2010	11-Valor Total Ini Lote		
12-Teo de Lote	NTO			

OBS: Para melhor impressão o arquivo pode ser exportado para o PDF. Clique no ícone

Export e Seleciona a opção PDF, o sistema retornará a tela com as opções de Abrir, Salvar e Cancelar, Clique em abrir para abrir o protocolo em PDF.

Deseja	salvar ou abrir este arquivo?
FOF	Nome: ProtocoloRecebimento.pdf Tipo: Adobe Acrobat Document Origem: websaude.maritimaweb.com.br Abric Salvar Cancelar
2	Embora arquivos provenientes da Internet possam ser úteis, alguns arquivos podem dantificar seu computador. Se você não confiar em



Clique no ícone da impressora

para imprimir o protocolo em PDF.

1/1 0.00 100	- H B 6	¢ ₽	
		ROTOCOLO DE RECE	BIMENTO
	2 None de Operadors MARITIMA SAUDE	SEGUROS	3 - CHPU its Operations 47.184.510/0001-20
Dados do Prestad A ConguCtiPuche 4002222	or Schore as Pressaur Hosp Mater Dei		n.Coxyo CMES 0027995
Dados do Protoco	ło		
2.14/memo do Protocolo 20221051	8-Data do Protocolo 02/08/2010	1	
Dados do Lote Re	cebido		
8-Nomero do Late 378	10.Ceta/Enviro do Lote 03/08/2010	R\$ 1.096.09	
Competence	ENTO		

OBS: Para impressão dos Relatório Resumido e Detalhado seguir os mesmos passos da impressão do Protocolosão.

5.10. Pesquisando lotes de Faturamento

Os Lotes de faturamento podem ser consultados no sistema a qualquer momento.

No menu lateral, em Lote de Faturamento, selecione a aba "Pesquisar Remessa", informe os

critérios de pesquisa e/ou o número do lote e clique no botão Executar 🌺 .

Caso haja resultado, será exibido em forma de grade abaixo dos critérios de busca. Pode-se acompanhar a situação de cada lote.



5.11. Validador Esquema TISS

.

Clicar para realizar o download do validador de arquivos TISS, juntamente com seu manual.

Â	TISS 🔻	TISS Regulamentação 🔻	Solicitações Diversas ▼
	Validad	lor Esquera TISS	
	Valluau		
	🕹 Clique	e para iniciar o download do	arquivo

5.12. Anexando Documentos

É obrigatório o envio de documentos comprobatórios para análise dos arquivos enviados.

No menu superior: TISS > Anexo Conta Médica

Autorização 🔹	TISS •
	Importação XML TISS
	2a via recibo entrega
	Situação Processamento Lote
	Cancela Lote
	Digitação TISS
	Validador Esquema TISS
	Anexo Conta Medica

Ao clicar em Anexo Conta Médica, o sistema abrirá a tela onde deverão ser anexados os documentos referentes à cada conta enviada no arquivo XML.



Autorização ▼ T	SS *	
Anexo Conta Medica		
	Prestador: Nome	
	Operadora: Referá	ncia:
	GEAP AUTOGESTAO	rione a Referência
	NR: Conta:	
	Selecione a NR V	cione a Conta 🗸
	Tipo Anexo:	
	~	
	Descrição Novo Anexo:	
	Anexos:	
	Arraste ou clique aqui para anexar arquivos	
	Remo	er todos os anexos
	Processar	

Os campos Prestador, Nome e Operadora são carregados automaticamente pelo sistema.

• Selecionar a referência.

07/2024 06/2024

	Referência:
	Selecione a Referência
1	Selecione a Referência
	08/2024

• Selecionar o número da NR (protocolo).

NR:	
Selecione a NR	~
Selecione a NR	
3327350	
3353849	
3511977	

• Selecionar a conta

Conta:	_
Selecione a Conta	~
Selecione a Conta	
97635	



 Selecionar o Tipo Anexo – selecionar um dos tipos da lista apresentada pelo sistema. Caso o seu arquivo contenha todos os documentos, selecione "Relatório de Auditoria".

Tipo Anexo:
~
COMPROVANTE DE ELEGIBILIDADE
PEDIDO DO PROFISSIONAL DE SAÚDE
PRESCRIÇÃO DO PROFISSIONAL DE SAÚDE
EMBALAGEM/RÓTULO DE MATERIAIS E/OU MEDICAMENTOS
RELATÓRIO DO PROFISSIONAL DE SAÚDE
LAUDO DO PROFISSIONAL DE SAÚDE
COMPROVANTE DE COMPARECIMENTO (ASSINATURA)
COMPROVANTE DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS
NOTAS FISCAIS
BOLETIM ANESTÉSICO
SELOS HEMOTERÁPICOS
EXAMES DE IMAGEM
EXAMES DE ANÁLISES CLÍNICAS
TERMO DE CONSENTIMENTO
GUIA DE COBRANÇA DE TAXA
AUTORIZAÇÃO PRÉVIA
RELATÓRIO DE AUDITORIA

 Insira Descrição Novo Anexo – este campo é de preenchimento obrigatório e deve ser preenchido, indicando o nome de cada documento anexado.

Descrição Novo Anexo:

Insira Anexos – neste campo é possível inserir até 10Mb em arquivos, limitado à 4 arquivos por vez. Para cada guia é possível anexar documentos mais de uma vez, sendo necessário reiniciar o processo de seleção dos campos desde a Referência.

Após a inclusão do arquivo, clicar no botão



Anexos:
Arraste ou clique aqui para anexar arquivos
Remover lodos os anexos
Processar

• O sistema exibirá um pop-up de confirmação para o documento anexado, contendo a referência, o número da NR, o número da conta, o tipo anexo e o nome do arquivo anexado.

	Dados Salvos com sucesso. Ref. 08/2024
	NR: 3353849
~	Conta: 97635
	Tipo: NOTAS FISCAIS
	Anexos:
	NOTA FISCAL.pdf

Notas Importantes:

- ✓ O nome do arquivo a ser anexado <u>não deve conter</u>: acentos, cedilhas, traços, pontos ou quaisquer caracteres especiais.
- ✓ O processo de inclusão de anexo deve ser feito para cada guia contida nos arquivos enviados.

6. TISS Regulamentação

				0 m
Demonstrativos 🔻	TISS 🔻	TISS Regulamentação 🔻	Solicitações Diversas 🔻	
		Informações TISS		
		Contatos TISS Operadora		
		Endereços Serviços TISS		



6.1. Informações TISS

São exibidas informações sobre o padrão TISS.

Informações TISS A Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS estabeleceu por meio da Resolução Normativa Nº 153, um padrão obrigatório de Troca de Informações em Saúde Suplementar -TISS, para registro e intercâmbio de dados sobre eventos de saúde entre operadoras de planos privados de assistência à saúde e prestadores de serviços de saúde. Esta Resolução traz mudanças nas guias e formulários utilizados pelas operadoras, além da obrigatoriedade da troca de informações por meio eletrônico, conforme padrão de comunicação estabelecido pela ANS. A ANS disponibiliza em seu site www.ans.gov.br informações gerais sobre o Padrão TISS

Quem deverá adotar o padrão TISS?