

Manual

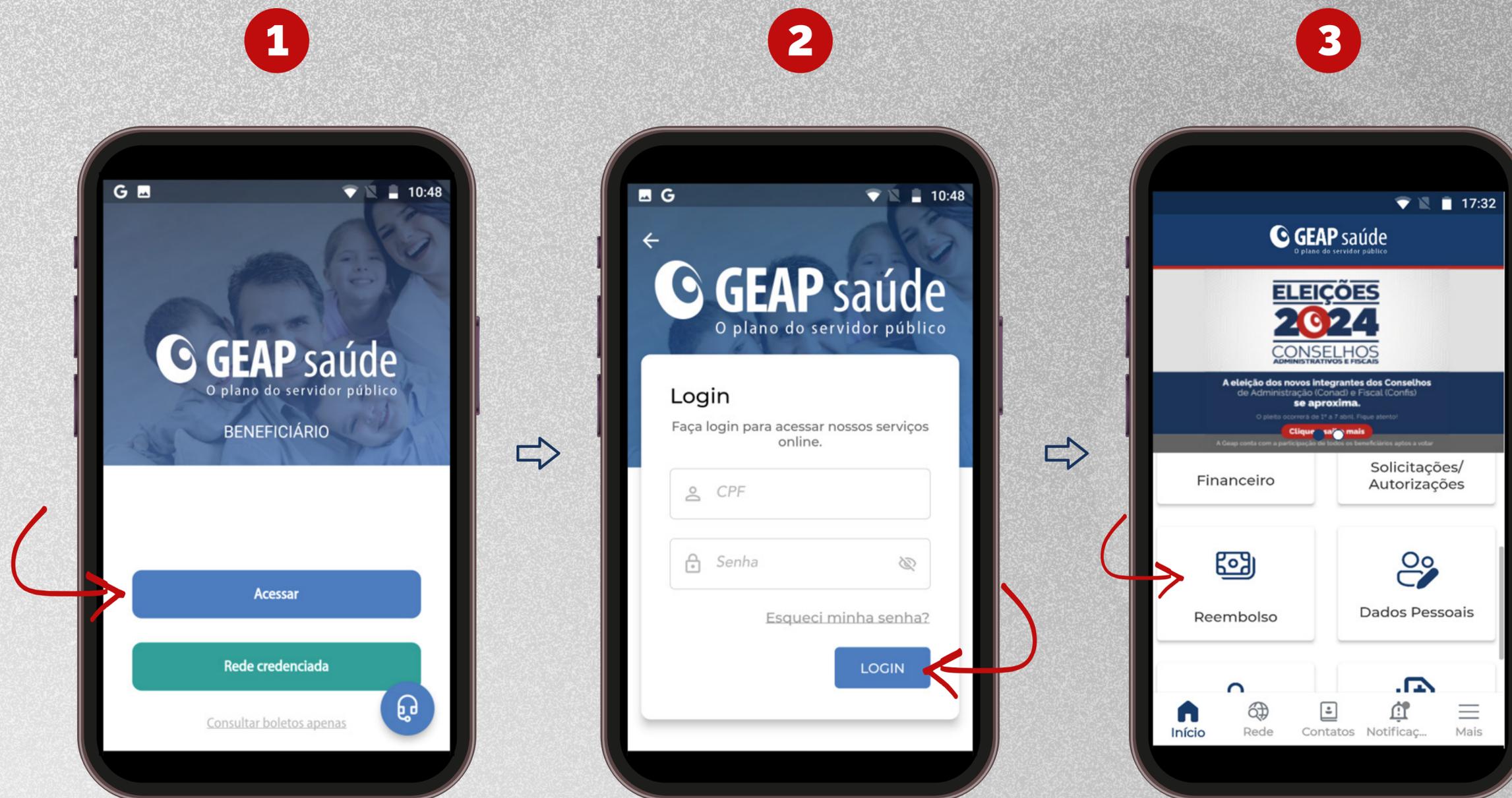
Aplicativo Reembolso

Passo a passo para solicitar
reembolso no app

Solicitação de reembolso

Solicitação de reembolso

- 1** Abra o **aplicativo** no seu celular
- 2** Faça o login com seu **CPF** e **senha**
- 3** Na aba **início**, selecione a opção **Reembolso**

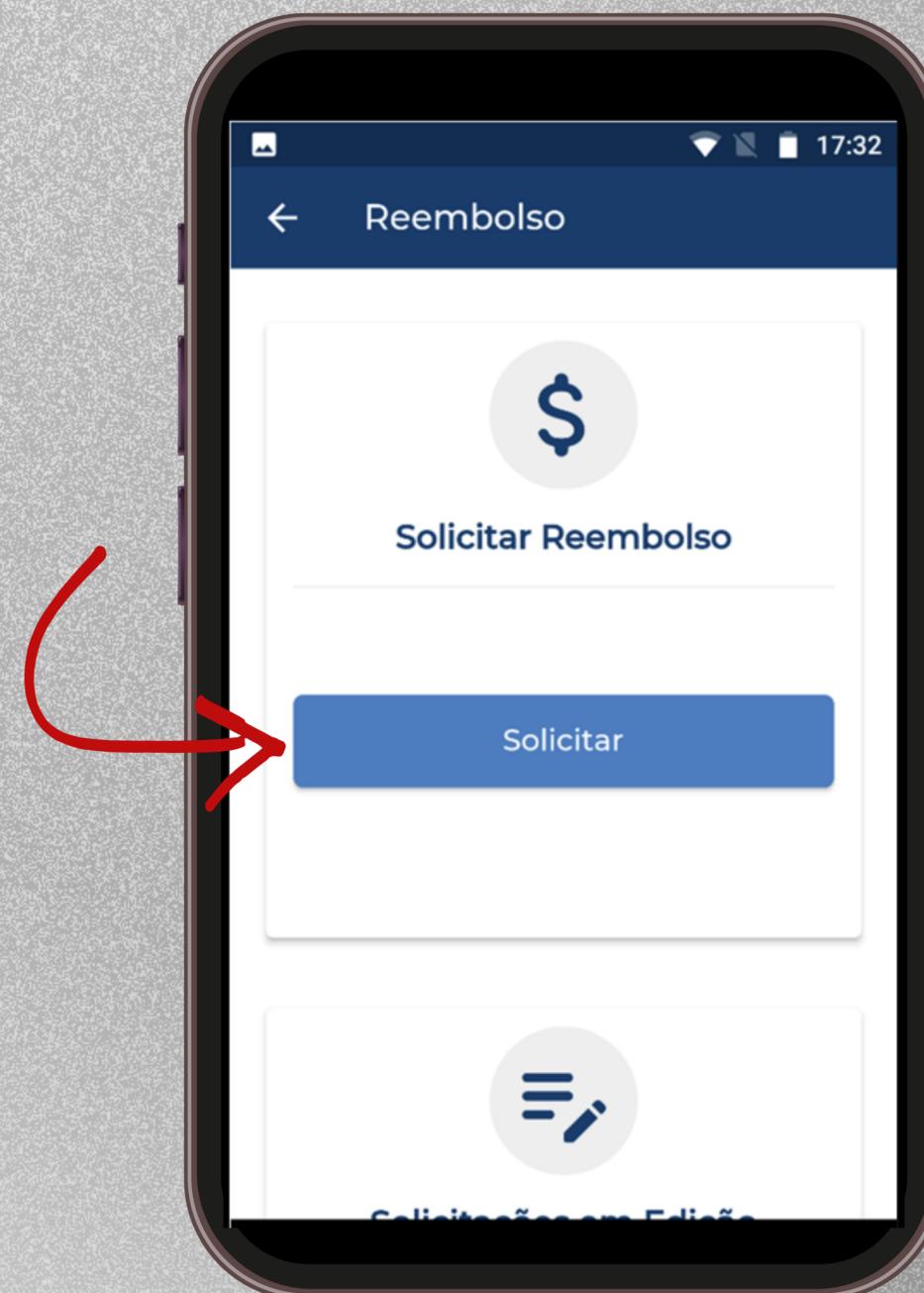


Clique em **Solicitar**

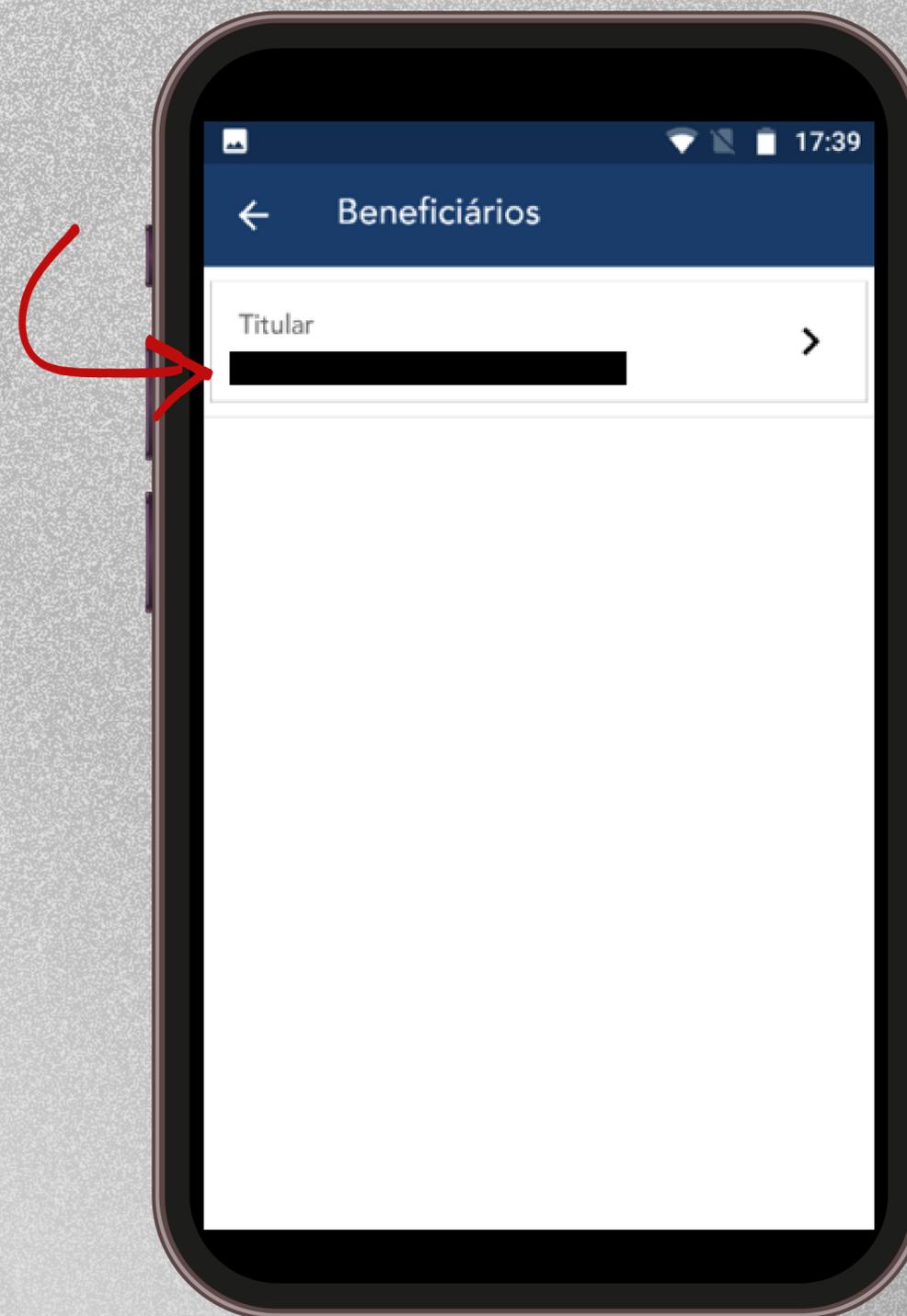
Ressaltamos que somente o **próprio beneficiário** poderá solicitar o seu reembolso, com exceção para os dependentes e agregados menores de 18 anos, no qual o titular é responsável pela solicitação via web.

Na solicitação realizada pelo titular para os beneficiários **menores de 18 anos**, você deverá selecionar o **cadastro do beneficiário que realizou o atendimento**.

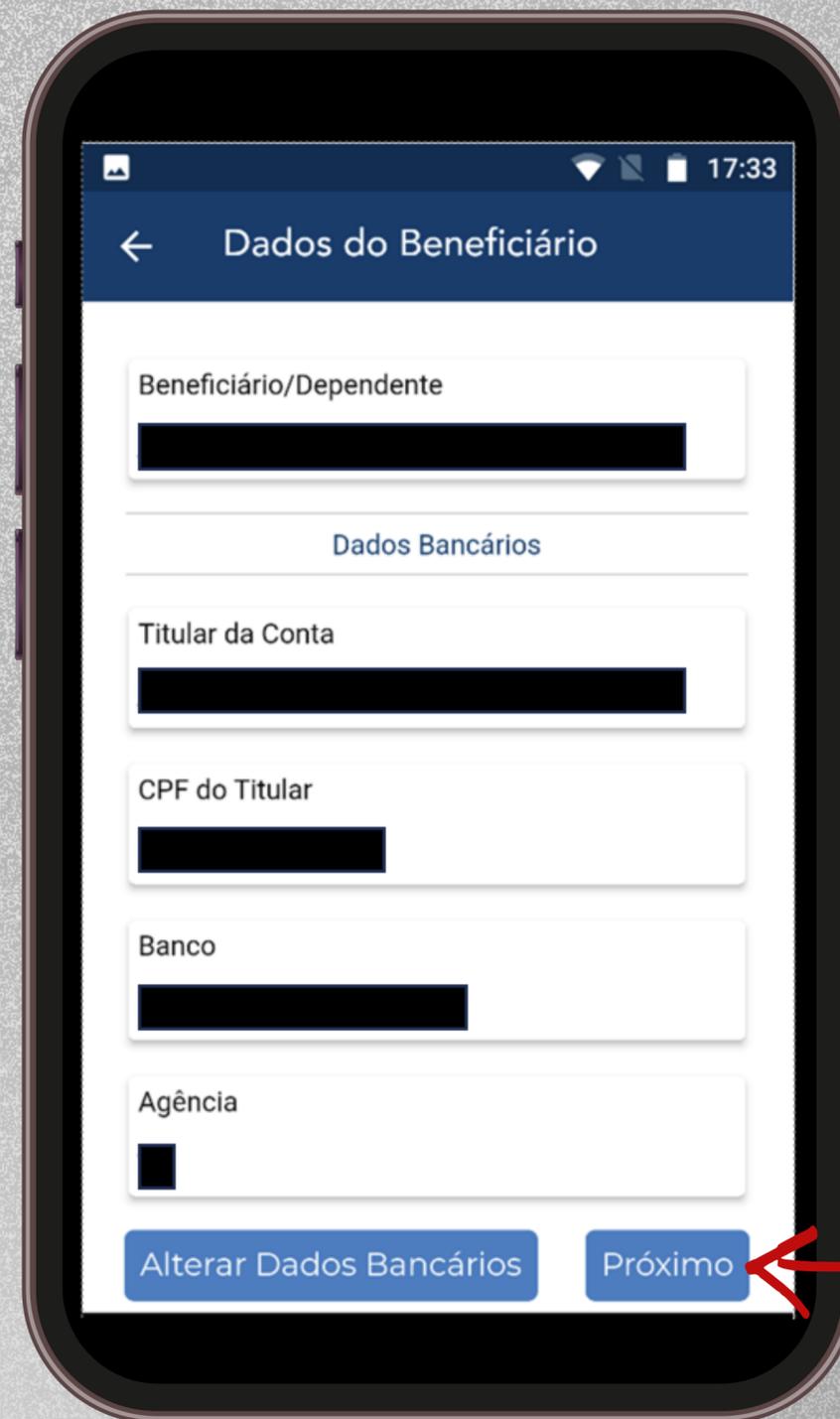
Para os casos de solicitação de reembolso com apresentação de espólio judicial, procurações e termo de curatela a solicitação deve ser presencial ou via correios.



Selecione o **cadastro**
do beneficiário que
realizou o atendimento



- 1** Verificar se os **dados bancários** estão **corretos**, se estiverem clique em **Próximo**
- 2** Caso necessite mudar os dados bancários, clique em **Alterar dados bancários**



Dados do Beneficiário

Beneficiário/Dependente

Dados Bancários

Titular da Conta

CPF do Titular

Banco

Agência

Alterar Dados Bancários Próximo

Insira as informações e clique em **Atualizar**

Importante: Os dados bancários alterados devem corresponder ao mesmo CPF do beneficiário que realizou o atendimento, com exceção dos beneficiários dependentes e agregados menores de 18 anos, onde deve constar os dados bancários do titular do plano.



The image shows a smartphone screen displaying a form titled "Conta bancária". The form has the following fields:

- Banco:** A dropdown menu with "Nu Pagamentos S.A." selected.
- Agência:** A text input field containing "1" and a "DV" field.
- Tipo Conta:** A dropdown menu with "CONTA CORRENTE" selected.
- Conta:** A text input field with a blacked-out number and a "DV" field with a blacked-out digit.

At the bottom right of the form is a blue button labeled "ATUALIZAR". A red box highlights the button, and a red arrow points to it from the right side of the screen.

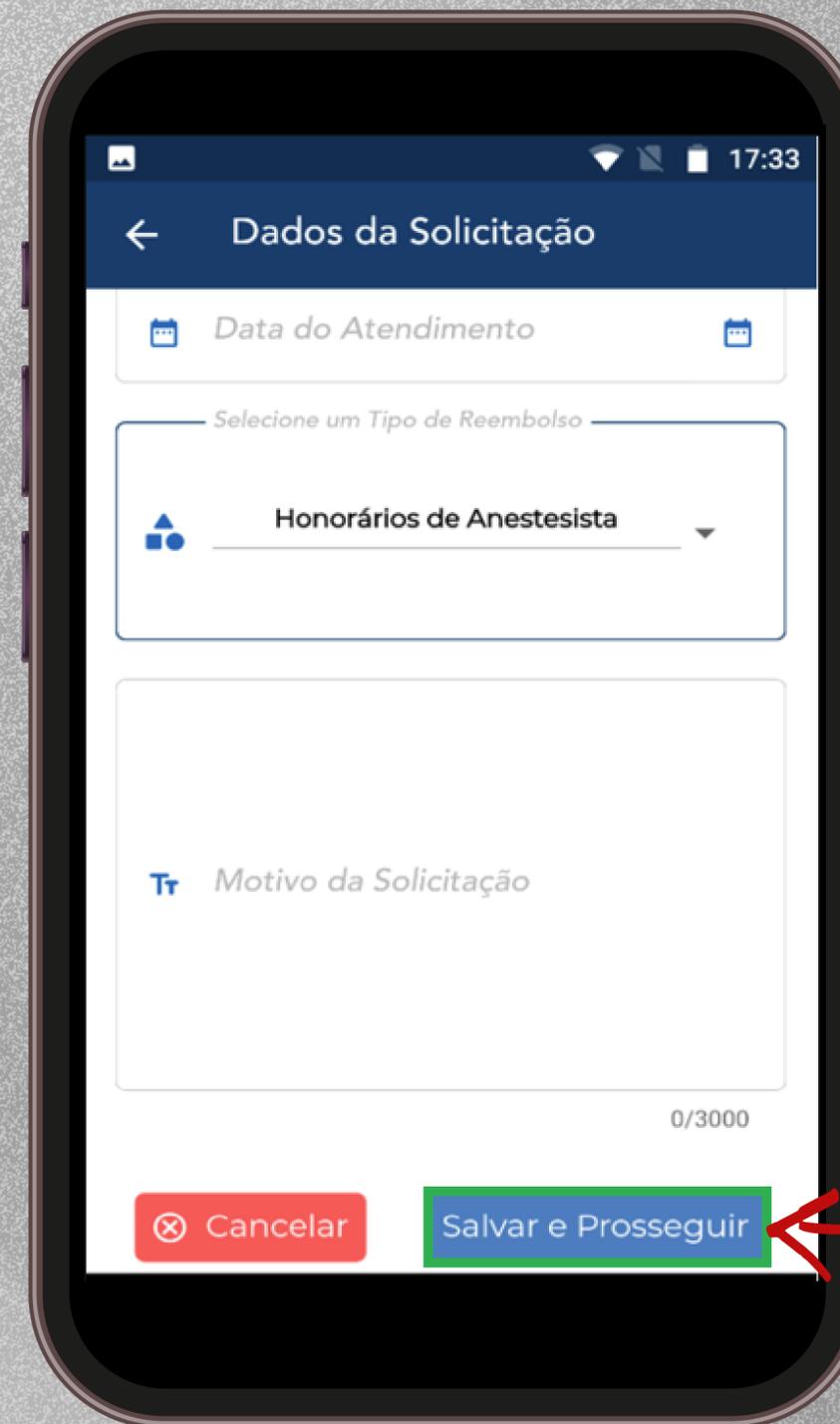
Preencha os **dados da solicitação** conforme indicado em cada campo.

Em seguida clique em **Salvar e Prosseguir**



Smartphone screen showing the 'Dados da Solicitação' form. The form includes the following fields:

- Header: Dados da Solicitação
- Field 1: Seleção de Justificativa (dropdown menu)
- Field 2: Valor da Nota Fiscal Eletrônica / Recibo (text input, R\$ 0,00)
- Field 3: Data do Atendimento (calendar icon)
- Field 4: Seleção de Tipo de Reembolso (dropdown menu)



Smartphone screen showing the 'Dados da Solicitação' form with the following fields filled:

- Header: Dados da Solicitação
- Field 1: Data do Atendimento (calendar icon)
- Field 2: Seleção de Tipo de Reembolso (dropdown menu, selected: Honorários de Anestesista)
- Field 3: Motivo da Solicitação (text input, 0/3000)

At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Salvar e Prosseguir' (green, highlighted with a red arrow).

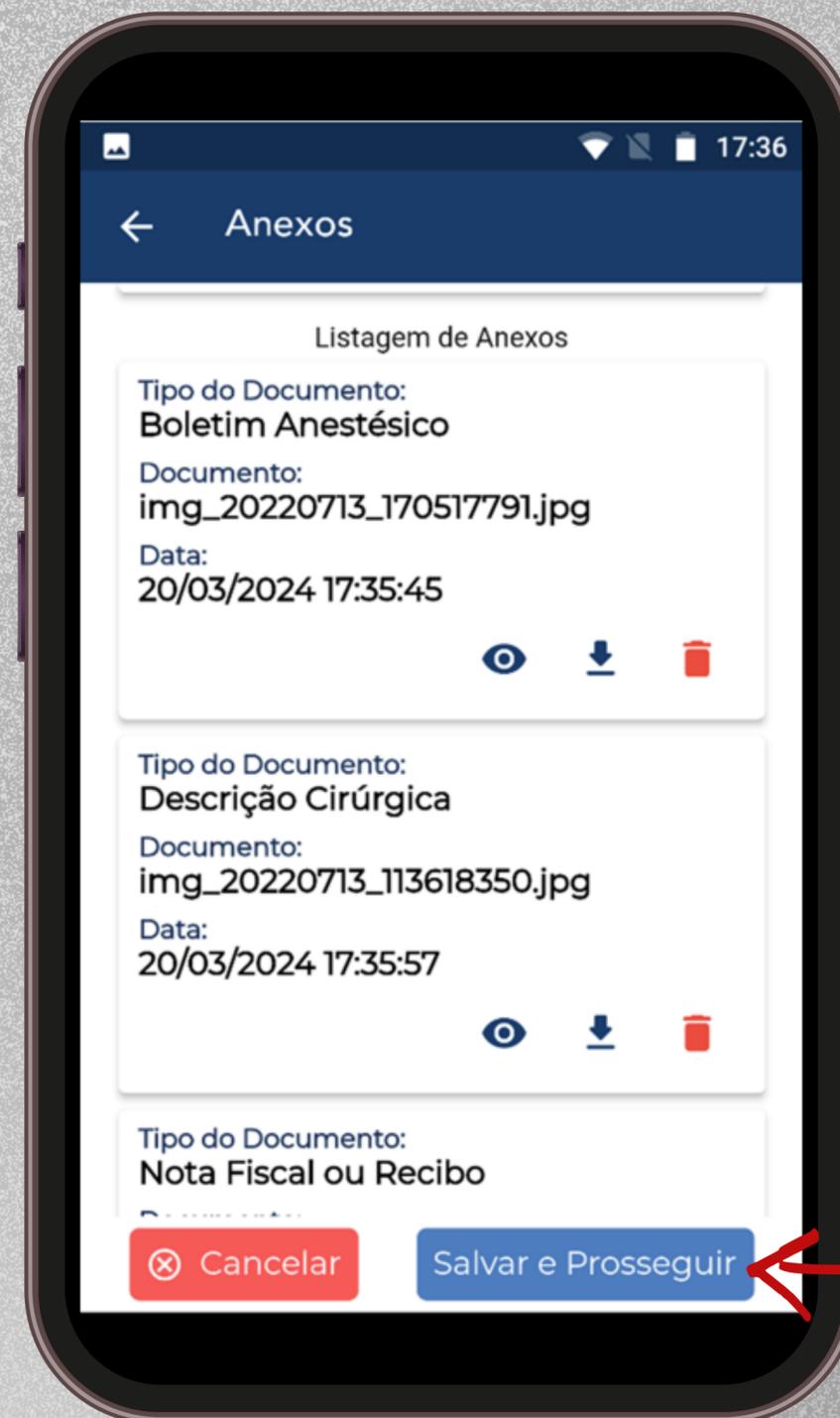
Insira os **documentos obrigatórios** em cada **campo sinalizado**

- Somente aceitos os seguintes formatos de arquivo: PDF, PNG e JPG.;
- O tamanho máximo do arquivo é de 2mb;
- Ademais, informa-se que os documentos enviados devem estar legíveis;
- Informa-se que para cada solicitação gerada no sistema somente poderá ser anexada uma nota fiscal ou recibo;

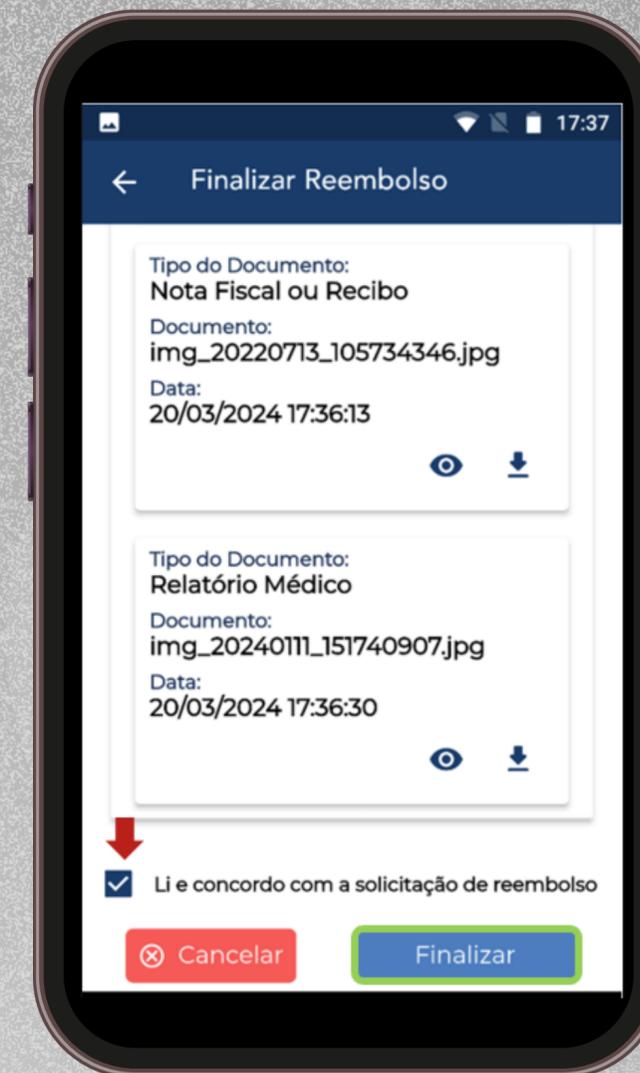
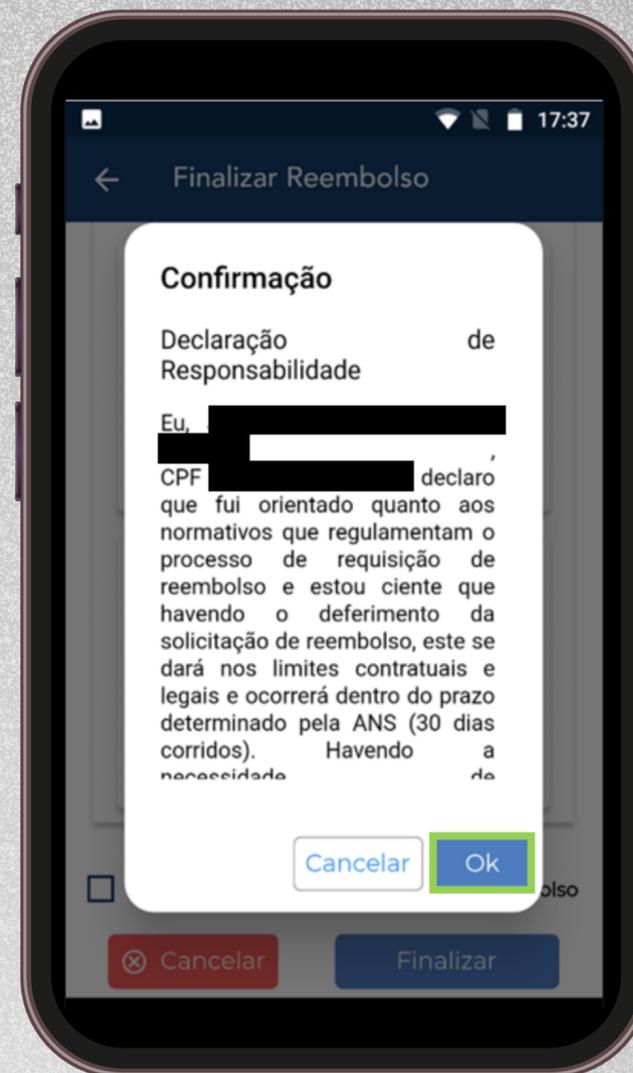
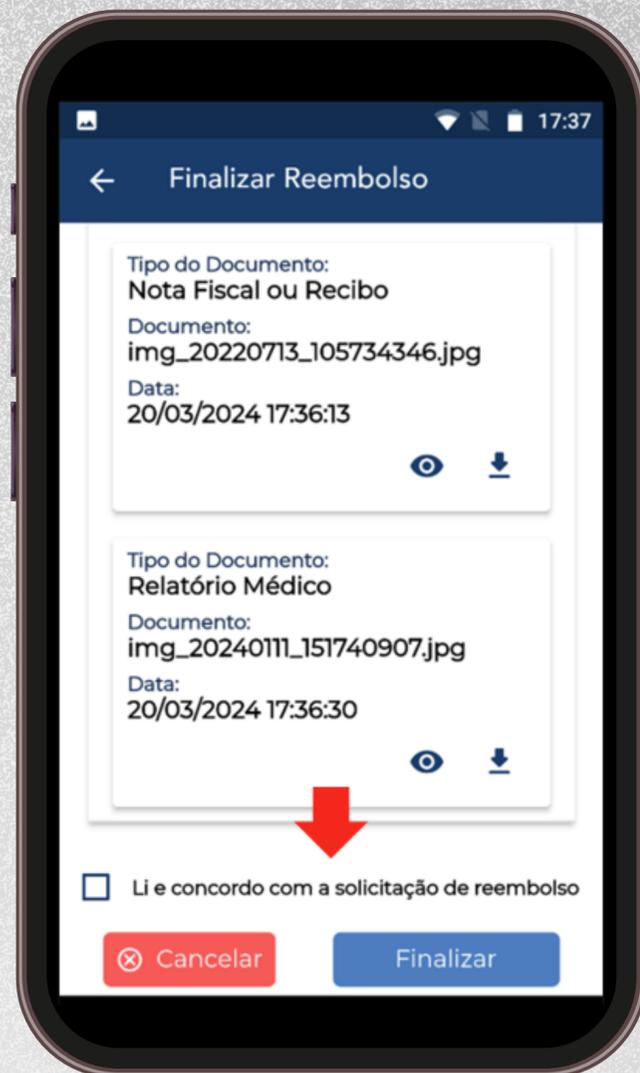


Após inserir **todos os documentos**, será possível **visualizar** o arquivo enviado e, **se necessário**, excluí-lo

Após conferir os dados, clique em **Salvar e Prosseguir**

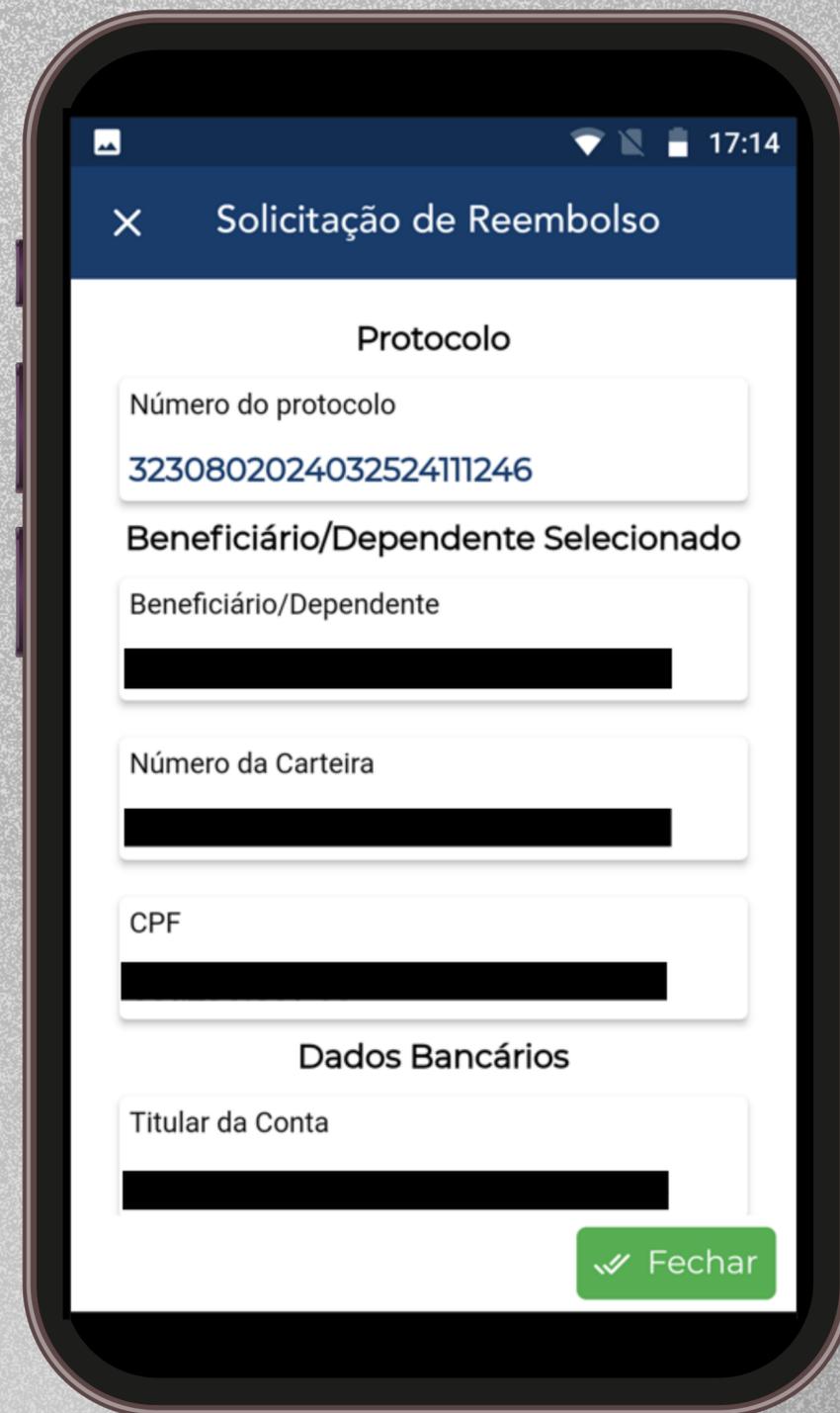


Antes de **finalizar** a solicitação de reembolso será necessário realizar a **leitura** e o **aceite** da **Declaração de Responsabilidade**



Ao finalizar a solicitação, você receberá o **número de protocolo** para realizar o **acompanhamento** do processo de reembolso

Confira as **informações** da solicitação e clique em **Fechar**



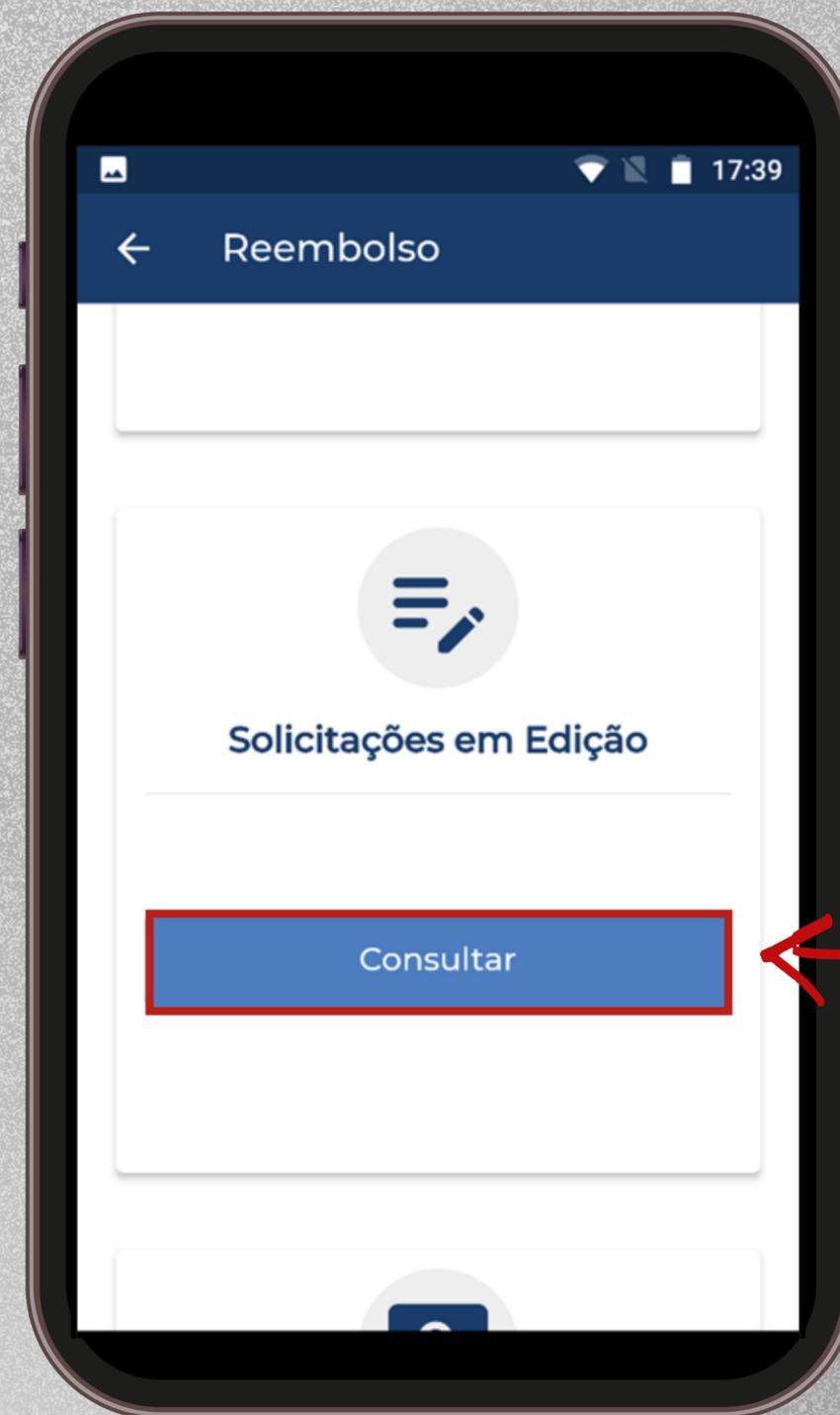
Smartphone screen showing the "Solicitação de Reembolso" form. The form is titled "Solicitação de Reembolso" and includes the following fields:

- Protocolo**
 - Número do protocolo: 3230802024032524111246
- Beneficiário/Dependente Selecionado**
 - Beneficiário/Dependente: [Redacted]
- Número da Carteira**: [Redacted]
- CPF**: [Redacted]
- Dados Bancários**
 - Titular da Conta: [Redacted]

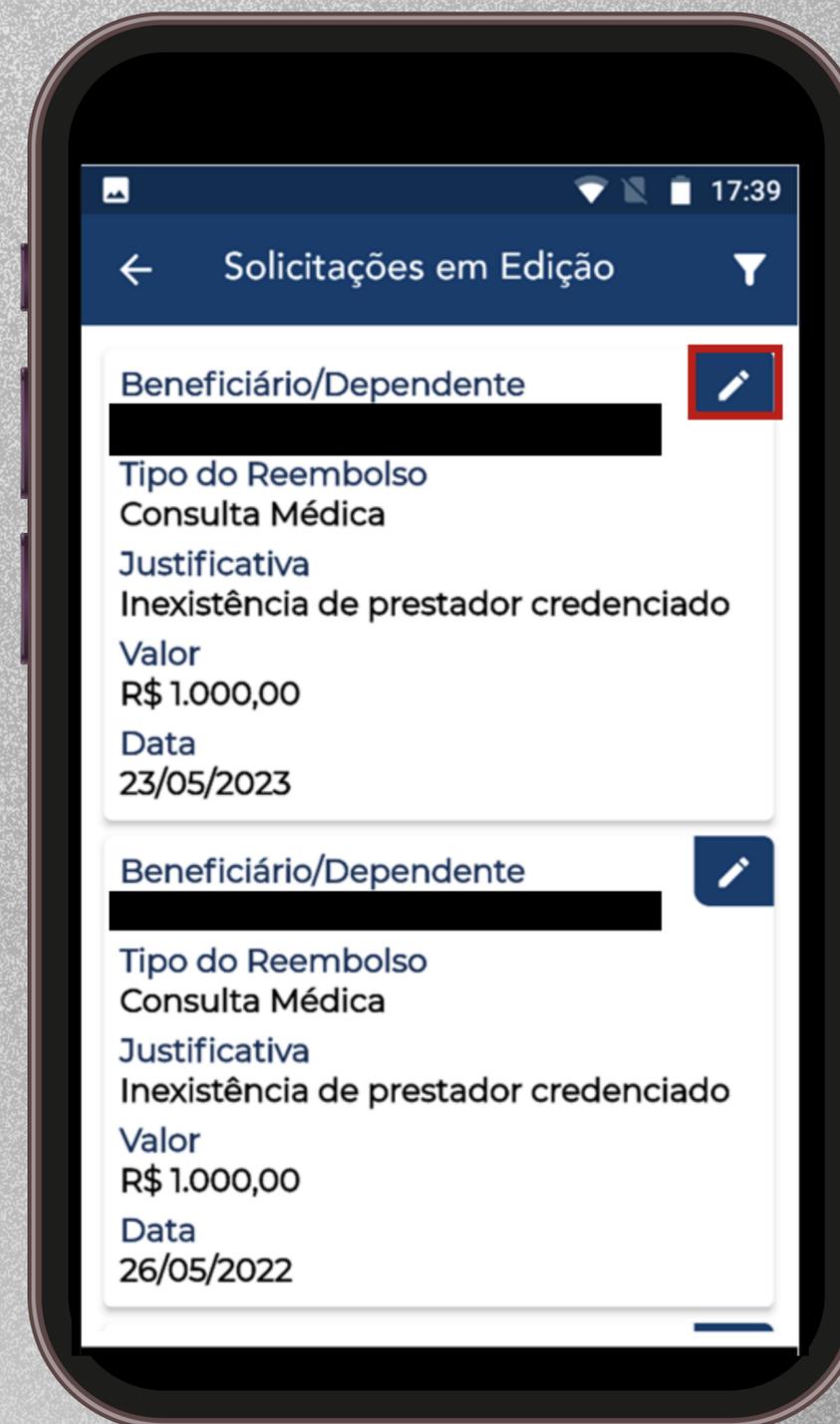
A green button labeled "Fechar" with a checkmark icon is located at the bottom right of the form.

Solicitação de Reembolso em edição

Para **continuar editando**
uma solicitação já iniciada
clique em **Consultar**

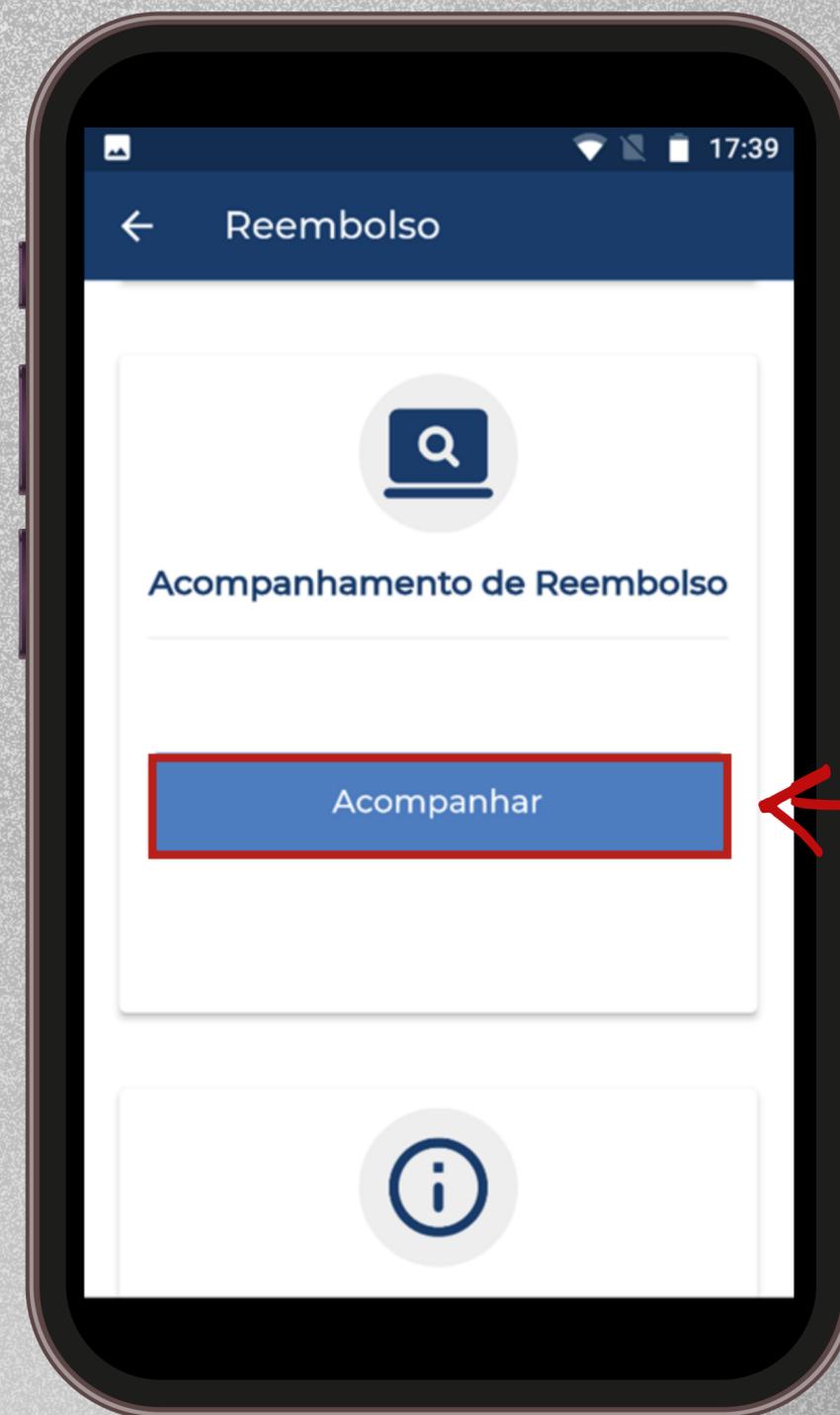


Escolha a solicitação que deseja editar e clique no **ícone**  para **continuar preenchendo** as informações necessárias



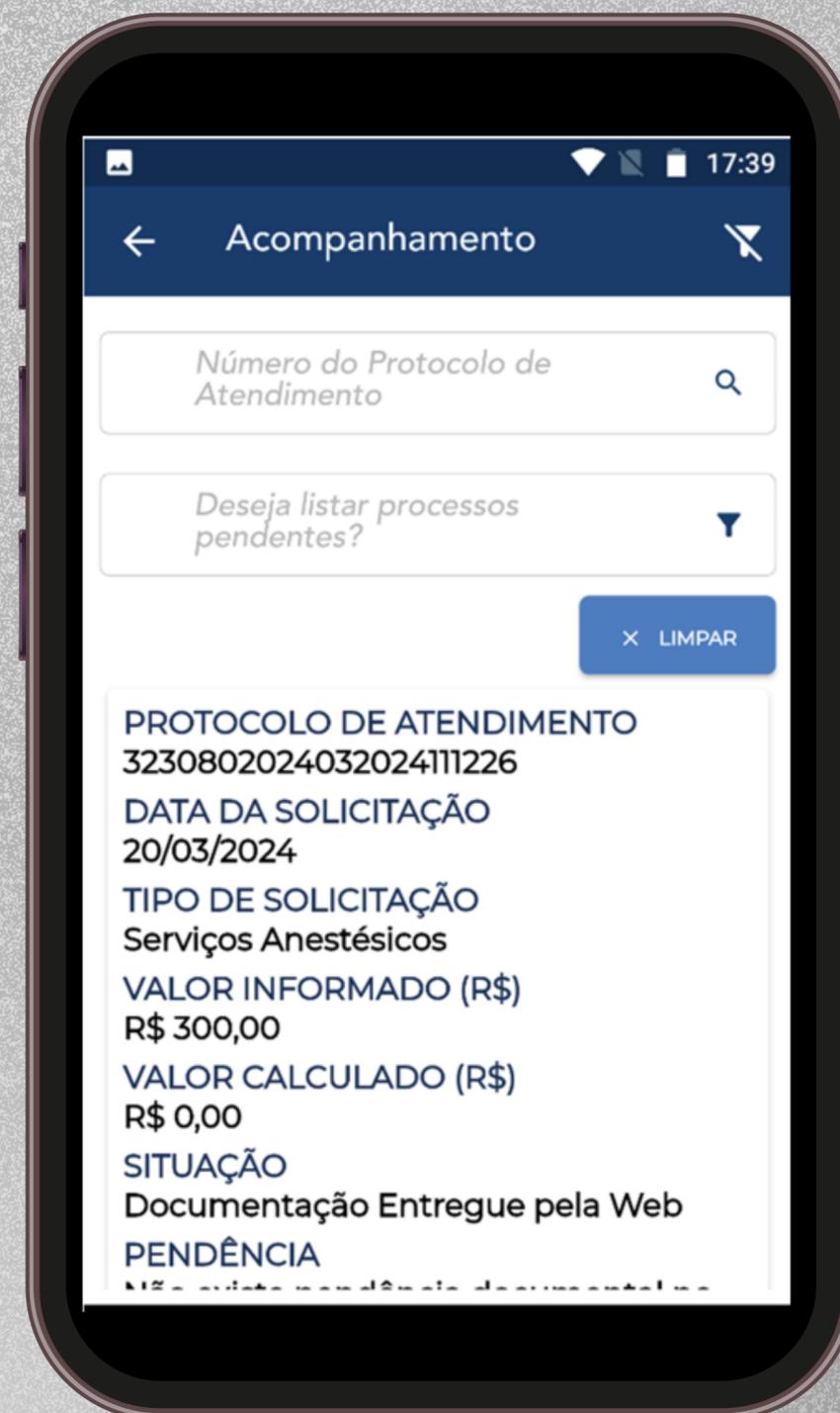
Acompanhamento da solicitação de reembolso

Para verificar o andamento da solicitação de reembolso, clique em **Acompanhar**

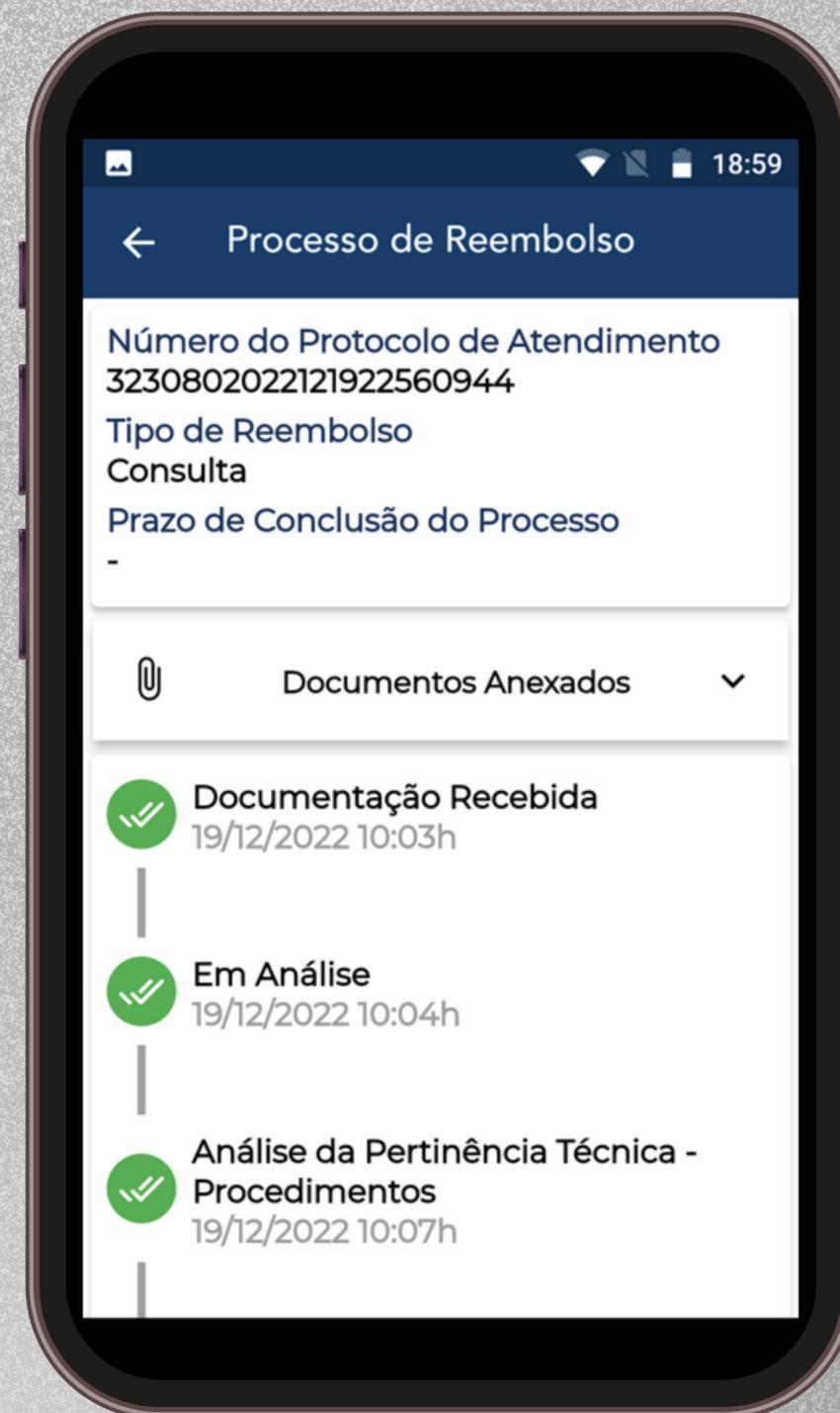


Busque o processo que deseja acompanhar pelo **número de protocolo** ou procure entre os **processos listados** ao longo da página

Obs.: É possível filtrar os processos que possuem pendência registrada



Clique em **Status e Documentos Enviados** para ter uma visualização ampla do processo.



Informações Gerais

No campo **Informações Gerais** será possível verificar as normas e **documentações** sobre o processo de Reembolso

Clique em **Saiba Mais** e procure as informações que deseja.

